

MARINA MILITARE



DIREZIONE DI INTENDENZA DELLA MARINA MILITARE DI ROMA

Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento in concessione a terzi, a titolo non oneroso per l'A.D., del servizio di lavanderia e piccole riparazioni di sartoria per i capi di vestiario in uso al personale a mezzo ritiro e consegna presso Palazzo Marina. (CIG): B856760CD3.

DISCIPLINARE DI GARA

DISCIPLINARE DI GARA	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3. IDENTIFICAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA	6
2.2. CHIARIMENTI	6
2.3. COMUNICAZIONI	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
3.1. DURATA	7
3.2. VALORE STIMATO DELL'APPALTO	8
3.3. REVISIONE PREZZI	8
3.4. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	8
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	9
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	9
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	
7. AVVALIMENTO	10
8. SUBAPPALTO	11
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	11
10. GARANZIA PROVVISORIA	11
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	12
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	12
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	13
12.2 AREA COMUNICAZIONI	14
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	15
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	16
14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	16
14.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	18
14.3. DOCUMENTO DI ATTESTAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO	19
14.4. PATTO DI INTEGRITÀ	19
14.5. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14	19
14.6. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	19
14.7. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	19
15. OFFERTA TECNICA	21
16. OFFERTA ECONOMICA	21
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	21
17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	21
17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	21

17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	21
17.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	21
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	22
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	22
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	22
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	22
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	23
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	23
24. ESECUZIONE	25
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	25
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	25
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	26
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	26
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	26

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento in concessione a terzi, a titolo non oneroso per l'A.D., del servizio di lavanderia e piccole riparazioni di sartoria per i capi di vestiario in uso al personale a mezzo ritiro e consegna presso Palazzo Marina. (CIG): B856760CD3.

PREMESSE

Il presente disciplinare disciplina le modalità di svolgimento della gara il cui affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 187 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Termine perentorio per la presentazione delle offerte: ore 10:00 del giorno 16/10/2025.

Per la presente procedura è designato quale Responsabile Unico Di Progetto (in seguito: R.U.P.) il Capo Servizio Amministrativo *pro tempore* di questa Direzione C.F. Marcello MILONE.

Ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento si identifica con il C.F. Luca DI GIOACCHINO.

Ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il Responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione (R.P.P.E.) è il Capo Sezione Dettaglio e Sicurezza pro-tempore dell'Ufficio Comando alla Sede dello Stato Maggiore Marina (incarico attualmente ricoperto dal C.F. Giovanni VACCA).

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione del sistema informatico di negoziazione "DigitalPA" accessibile dal seguente link: <https://marina-difesa.acquistitelematici.it/>, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema (disponibili al seguente link: <https://marina-difesa.acquistitelematici.it/manuali>) di seguito per brevità anche solo "Sistema", conforme alle prescrizioni di cui al Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

Per l'espletamento della presente procedura e della successiva fase di ribasso, la Stazione Appaltante si avvale del su indicato Sistema Informatico.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la previa registrazione al Sistema;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- c) la seguente dotazione tecnica minima: Memoria Ram 1 GB o superiore; Scheda grafica e memoria on-board; Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori; Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s; Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.); un programma software per la conversione in formato.pdf dei file che compongono l'offerta.
- d) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;
- e) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e nei Manuali - Guide disponibili nella piattaforma telematica nella sezione Guide.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto

- dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene attraverso la registrazione alla piattaforma.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite l'apertura di un Ticket, nella sezione Assistenza contatti alla voce Assistenza tecnica. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione.

Inoltre nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i Manuali – Guide presenti nella sezione Guide, che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione e la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) presente disciplinare di gara con i seguenti allegati:
 - Allegato n. 1: Capitolato tecnico e relativi allegati, come di seguito riportato;
 - Allegato "A" al Capitolato tecnico: Planimetria;
 - Allegato "B" al Capitolato tecnico: Listino prezzi a base di gara;
 - Allegato "C" al Capitolato tecnico: Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti;
 - Allegato "D" al capitolato tecnico: Elementi per la compilazione dell'offerta;
 - Allegato n. 2: Domanda di partecipazione;
 - Allegato n. 3: e-D.G.U.E. (Documento di gara unico europeo);
 - Allegato n. 4: Patto di integrità;
 - Allegato n. 5: Scheda offerta economica.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.marina.difesa.it/documentazione/gare/Pagine/BDGlist.aspx> e sulla Piattaforma telematica all'indirizzo <https://marina-difesa.acquistitelematici.it/>

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti che dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 10:00 del giorno 04/10/2025 in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma per mezzo della funzionalità "*Invia quesito*", presente nei "Dettagli" della procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nei "Dettagli" della procedura nella sezione Chiarimenti e sul sito istituzionale <https://www.marina.difesa.it/documentazione/gare/Pagine/BDGlist.aspx>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere predisposta in lingua italiana. Per i soggetti stranieri domande/dichiarazioni/certificazioni, qualora presentate in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 101 del Codice.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione *Area Messaggi*. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 19; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha come oggetto l'affidamento in concessione a terzi, a titolo non oneroso per l'A.D., del servizio di lavanderia e piccole riparazioni di sartoria per i capi di vestiario in uso al personale a mezzo ritiro e consegna presso Palazzo Marina, come meglio esplicato nel Capitolato tecnico in allegato 1 al presente disciplinare.

Il presente appalto è costituito da un unico lotto poiché la concessione di servizi in questione identifica uno specifico oggetto dell'appalto la cui realizzazione è tale da assicurarne funzionalità, fruibilità e fattibilità.

3.1. DURATA

La concessione ha durata annuale, a decorrere dal giorno successivo alla stipula dell'Atto Negoziato, con possibilità di rinnovo annuale fino a un massimo di tre volte, da autorizzare previo accertamento da parte dell'Amministrazione del perdurare della convenienza. La procedura di rinnovo avrà inizio con la richiesta dell'Amministrazione e si concluderà con l'accettazione da parte dell'affidatario.

3.2. VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il valore annuale dell'affidamento, come previsto dall'art. 3 dell'Allegato "D" al Capitolato tecnico in allegato 1 al presente disciplinare, è pari a 30.000,00 € (trentamila) I.V.A. inclusa.

3.3. REVISIONE PREZZI

Si rimanda all'art 60 comma 2 lettera b) del D.lgs 36/2023. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice FOI.

3.4. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs. 36 del 2023.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere iscritti nel registro delle Imprese oppure nell'albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, ai sensi di quanto previsto dall'art. 100, comma e del D.Lgs. 36/2023.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE o il portale Telemaco. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale tramite la documentazione caricata sulla piattaforma di negoziazione dall'operatore economico e accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico pertanto è tenuto a caricare i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito sulla piattaforma tra la documentazione amministrativa e ad inserire sul FVOE.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 1% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 936,00 (novecentotrentasei/00).
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 106, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti. Si rappresenta che in caso di eventuale aggiudicazione, la firma apposta dal funzionario dell'istituto garante sulla garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere autenticata da Notaio, con l'attestazione che lo stesso è munito di tutti i poteri occorrenti per impegnare la Banca o l'Assicurazione.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- a) La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto di questa Direzione Codice Iban: IT12N0760103200000086820008 - Codice BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX. In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.
- b) La fideiussione può essere rilasciata:
 - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente con apposizione della marca temporale da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La predetta garanzia deve essere inserita sulla piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;

c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente o presso una piattaforma individuata dallo stesso, indicando nella domanda di partecipazione le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 gg. dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi di quanto previsto dalla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024, pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>, trattandosi di concessione di importo stimato inferiore a € 150.000,00, non è dovuto il versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione di gara deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 16/10/2025 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto

1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file. I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. E' possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato *.zip che dovrà essere firmata digitalmente. Per i file non firmati digitalmente sono ammessi tutti i formati.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documento	Sezione sistema	Tipo richiesta
Disciplinare di gara - firmato digitalmente per accettazione	Disciplinare	Amministrativa
Capitolato tecnico con annessi (in allegato 1 al Disciplinare di gara) - firmato digitalmente per accettazione	Capitolato tecnico con annessi	Amministrativa
Domanda di partecipazione (in allegato 2 al Disciplinare di gara) – compilato e firmato digitalmente	Domanda di partecipazione alla gara	Amministrativa
e-D.G.U.E. (Documento di gara unico europeo) (in allegato 3 al Disciplinare di gara) - compilato e firmato digitalmente	e-D.G.U.E. (Documento di gara unico europeo)	Amministrativa
Patto d'integrità (in allegato 4 al Disciplinare di gara) - compilato e firmato digitalmente	Patto d'integrità	Amministrativa
Scheda Offerta economica (in allegato 5 al Disciplinare di gara) - compilata e firmato digitalmente	Scheda Offerta economica	Economica
Allegato “B” al Capitolato tecnico: Listino prezzi a base di gara – compilato e firmato digitalmente	Allegato “B” al Capitolato tecnico: Listino prezzi a base di gara	Economica
Documento attestato l'avvenuto pagamento imposta di bollo tramite modello F24 - firmato digitalmente	Comprova imposta di bollo con quietanza F24	Amministrativa
Cauzione provvisoria e dichiarazione d'impegno - firmati digitalmente	Cauzione provvisoria e dichiarazione d'impegno	Amministrativa
Copia di documento d'identità - firmato digitalmente	Documento d'identità	Amministrativa
Eventuali procure per documenti di gara, eventuali Atti relativi all'avvalimento, eventuali Atti relativi a R.T.I. o Consorzi, Eventuali Documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale - firmati digitalmente	Eventuali procure – Eventuali atti relativi all'avvalimento - Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi - Eventuali documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale	Amministrativa
Offerta tecnica composta da relazione tecnica prevista dal punto 1, lettera “a” dell'Annesso 1	Offerta tecnica	Tecnica

dell'Allegato D - "Elementi per la compilazione del Capitolato d'oneri" al Capitolato tecnico		
Dichiarazione contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza e relativa offerta tecnica oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali – firmata digitalmente	Dichiarazione contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza e relativa offerta tecnica oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali	Tecnica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La Domanda di partecipazione, il e-D.G.U.E., il Patto di integrità, la Scheda offerta economica, l'Allegato "B" al Capitolato tecnico: Listino prezzi a base di gara per l'offerta economica, devono essere redatti sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma. Per l'Allegato "B" al Capitolato tecnico: Listino prodotti a base di gara per l'Offerta economica dovrà essere utilizzato il file Excel messo a disposizione in piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Per i soggetti stranieri domande/dichiarazioni/certificazioni, qualora presentate in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

12.2 AREA COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 29 e dell'art. 90 del Codice, l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta. Ai medesimi fini, in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, ogni impresa facente parte del R.T.I. o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui lo riterrà opportuno, questa Direzione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, presso l'indirizzo indicato dal concorrente al momento di presentazione dell'offerta.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo delle forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate a questa Direzione; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se ancora non costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta, risultante dall'apposizione della marca temporale;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile, in quanto causa di nullità del contratto medesimo;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria è sanabile;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore economico intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare, non è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma di cui alle premesse per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) presente disciplinare di gara;
- 2) Capitolato tecnico con allegati (in allegato 1 al presente disciplinare);
- 3) Domanda di partecipazione (in allegato 2 al Disciplinare di gara);
- 4) e-D.G.U.E. (Documento di gara unico europeo) (in allegato 3 al Disciplinare di gara);
- 5) Patto d'integrità (in allegato 4 al Disciplinare di gara);
- 6) Documento attestante l'avvenuto pagamento imposta di bollo tramite modello F24;
- 7) Cauzione provvisoria e dichiarazione d'impegno;
- 8) Copia di documento d'identità;
- 9) Eventuali procure per documenti di gara, eventuali Atti relativi all'avvalimento, eventuali Atti relativi a R.T.I. o consorzi, eventuali Documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale.

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 2, firmata digitalmente e caricata online sulla Piattaforma.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati

ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Ministero della Difesa reperibile al link <https://www.difesa.it/sgd-dna/staff/dg/previmil/codicecomportamento/25420.html> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 accessibile al seguente link <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao-2025-2027/66529.html>. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia e non, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20, garantendo quanto indicato all'articolo 9 del presente disciplinare;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati all'articolo 9;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, se previsto;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ovvero di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica dell'offerta anomala, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35 del Codice;
- di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero, solo per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list";
- di accettare che l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato all'allegato 3 del Disciplinare di gara "domanda di partecipazione alla gara" sia utilizzato anche ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del Codice.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

14.3. DOCUMENTO DI ATTESTAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Esito quanto disciplinato dagli ultimi tre capoversi dell'art. 14.1 del presente Disciplinare, i concorrenti dovranno produrre idoneo documento di attestazione dell'assolvimento imposta di bollo (Euro 16,00) in una delle modalità previste dalla normativa vigente. Tale documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e caricato nell'apposita sezione del Sistema denominata "Comprova imposta di bollo". In proposito, i concorrenti possono presentare ogni documento comprovante l'assolvimento dell'imposta di bollo secondo una delle modalità previste dalla normativa vigente purché si evinca lo specifico pagamento.

14.4. PATTO DI INTEGRITÀ

Il Patto d'integrità (Allegato n. 4 al presente disciplinare), previsto dal P.I.A.O. 2025-2027, dovrà essere sottoscritto obbligatoriamente con firma digitale, secondo le modalità di cui ai precedenti articoli 12 e 14, dal legale rappresentante di ciascun partecipante alla gara (ditta singola, mandatarie, mandanti, consorzio, consorziate) avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali Procure"). Detto documento dovrà essere caricato a Sistema attraverso l'apposita sezione denominata "Patto d'integrità".

14.5. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.6. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento.

14.7. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi stabili

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) di non partecipare a più di un consorzio stabile;
 - b) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;
 - c) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

Per consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;
 - b) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica, composta dalla Relazione tecnica di cui all'Annesso 1, punto 1. lettera "a" dell'Allegato 2 (Elementi per la compilazione dell'offerta) al Capitolato tecnico nella Piattaforma nella sezione sistema dedicata (Offerta tecnica), a pena di inammissibilità dell'offerta.

Le forme e i modi di presentazione dell'Offerta tecnica sono riportati nell'Annesso 1, punto 1. lettera "a" dell'Allegato 2 (Elementi per la compilazione dell'offerta) al Capitolato tecnico.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma nella sezione sistema dedicata, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

- Scheda offerta economica: compilata in tutti i suoi campi e firmata digitalmente;
- Allegato "B" al Capitolato tecnico: Listino prezzi a base di gara: compilato e firmato digitalmente.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo dei prezzi di riferimento dei beni relativi al listino a base di gara dell'appalto. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al listino a base di gara.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai criteri previsti dall'Annesso 1 dell'Allegato "D" al Capitolato tecnico (Elementi per la compilazione dell'offerta).

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito in base alle modalità previste nell'Annesso 1, punto 1, lettera "a" degli "Elementi per la compilazione dell'offerta" in allegato "D" al Capitolato tecnico.

17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Si rimanda all'Annesso 1, punto 1, lettera "a" degli "Elementi per la compilazione dell'offerta" in allegato "D" al Capitolato tecnico.

17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Si rimanda all'Annesso 1, punto 1, lettera "b" degli "Elementi per la compilazione dell'offerta" in allegato "D" al Capitolato tecnico.

17.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Si rimanda al punto 1. dell'Annesso 1 agli "Elementi per la compilazione dell'offerta" in allegato "D" al Capitolato tecnico.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 16/10/2025, alle ore 12:00.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;
- della documentazione amministrativa.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La commissione giudicatrice accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo n. 13, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare (Annesso n. 1 agli "Elementi per la compilazione dell'offerta" in allegato "D" al Capitolato tecnico). Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo n. 17:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare (Annesso n. 1 agli "Elementi per la compilazione del Capitolato d'oneri": Requisiti di partecipazione e criteri di aggiudicazione) e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro cinque giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti 19 i punteggi.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte sospette di scarsa affidabilità e attendibilità circa la non corretta esecuzione della prestazione contrattuale, giacché, in base alle esigenze individuate nei documenti di gara, non appaiono assicurare all'operatore economico un adeguato profitto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione giudicatrice, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta ai sensi dell'art. 17 c. 5 del D.Lgs 36/2023, chiudendo le operazioni ai fini dei successivi adempimenti.

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17 c. 5 del D.Lgs 36/2023, ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e non vincola la Stazione appaltante, che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal presente disciplinare ai fini del perfezionamento della aggiudicazione.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

E' facoltà della Stazione Appaltante, a proprio insindacabile giudizio, di interrompere, sospendere, modificare, annullare, in qualsiasi momento della fase di affidamento, la procedura negoziale, senza che il concorrente possa avanzare pretese di sorta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9 ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 e 3 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 53 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. Il capitolato, richiamato nel presente disciplinare, fa parte integrante del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il responsabile per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione (RPPE) è il Capo Sezione Dettaglio e Sicurezza pro-tempore dell'Ufficio Comando alla Sede dello Stato Maggiore Marina (incarico attualmente ricoperto dal C.F. Giovanni VACCA).

L'RPPE provvederà a curare e seguire l'esecuzione contrattuale e ad effettuare la relativa verifica di conformità delle prestazioni, ai sensi del D.P.R. n. 236/2012.

L'aggiudicatario effettua il servizio in questione a proprio rischio e a proprie spese.

Per quanto non espressamente determinato nella documentazione di gara o nei contratti/atti le penalità, responsabilità e le inadempienze saranno regolate in base a quanto disposto dal D.P.R. n. 236/2012. Il saggio degli eventuali interessi sarà calcolato ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 09.10.2002 n. 231.

L'appaltatore è tenuto ad osservare integralmente le disposizioni di parte economica e normativa stabilite in materia del lavoro dalla normativa europea e nazionale e dal contratto collettivo di lavoro di settore e si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge e di contratto sulla tutela, protezione, previdenza sociale, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto, nonché agli altri obblighi relativi al pagamento di contributi per assegni familiari, indennità ai richiamati alle armi ecc.

L'appaltatore è obbligato e si impegna, inoltre, a praticare verso i lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dai contratti collettivi nazionale e territoriale applicabili alla data di stipula del contratto, nonché le successive modifiche ed integrazioni, al settore e nelle località in cui si eseguono le prestazioni.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, nonché a fronte di una inadempienza retributiva, relative al personale o ai soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro di cui sopra, vincolano l'appaltatore anche nel caso non aderisca alle Associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità dell'accordo quadro. Nessun rapporto di lavoro subordinato sarà riconosciuto tra l'Amministrazione ed il personale dipendente dell'appaltatore.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento e nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati ai seguenti link:

- <https://www.difesa.it/sgd-dna/staff/dg/previmil/codicecomportamento/25420.html>

- <https://www.difesa.it/sgd-dna/staff/dg/persociv/codici-disciplinari-e-codice-comportamento/32936.html>
- <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao-2025-2027/66529.html>

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita tramite apposita sezione della Piattaforma e comunicata agli interessati con le modalità di cui all'art. 2.3 del presente Disciplinare.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante apposita sezione della Piattaforma. La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati con le modalità di cui all'art. 2.3 del presente Disciplinare.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito inviando istanza all'indirizzo PEC: marintendenza.roma@postacert.difesa.it

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda

dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241;

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.marina.difesa.it Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 20 D. Lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.marina.difesa.it, sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata all'indirizzo pec marintendenza.roma@postacert.difesa.it,

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Capitano di Fregata Marcello MILONE

(Firmato digitalmente)



CAPITOLATO TECNICO

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A TERZI, A TITOLO NON ONEROSO PER L'A.D., DEL SERVIZIO DI LAVANDERIA E PICCOLE RIPARAZIONI DI SARTORIA PER I CAPI DI VESTIARIO IN USO AL PERSONALE A MEZZO RITIRO E CONSEGNA PRESSO PALAZZO MARINA

Articolo 1 - Oggetto e finalità dell'affidamento

- a. Il presente disciplinare intende regolare i rapporti tra la Direzione di Intendenza Marina Militare di Roma (in seguito denominata anche "Marintendenza Roma"), in qualità di Stazione Appaltante di attività negoziali a favore dello Stato Maggiore della Marina (in seguito denominato anche "Amministrazione" o "A.D.") e la Ditta aggiudicataria dell'appalto per il servizio di cui trattasi (in seguito denominata anche "concessionario", "aggiudicatario", "affidatario" o "gestore").
- b. La prestazione ha per oggetto il servizio di lavanderia e piccole riparazioni di sartoria da erogare attraverso il ritiro e la consegna dei capi di vestiario presso la sede di Palazzo Marina (Piazza della Marina nr. 4 ROMA) e successiva attività di lavaggio e stiratura presso un centro di proprietà dell'aggiudicatario. Per le sole attività di ritiro e consegna dei capi di vestiario, l'Amministrazione concede al gestore, per tutta la durata dell'affidamento del servizio, l'area magazzino della stanza nr. 106 (zona verde) di "Palazzo Marina" come descritta nella planimetria in **Allegato "A"** (per un totale di 9 metri quadrati circa). Tale area è dotata di porta chiudibile e dovrà essere attrezzata a cura della Ditta aggiudicataria del servizio con le dotazioni necessarie ad assicurare il ritiro, conservazione e consegna dei capi di vestiario.
- c. Il suddetto locale è privo di arredi per l'espletamento del servizio e può essere preventivamente visionato tramite apposito sopralluogo da concordare con l'Amministrazione.
- d. L'Ente Esecutore contrattuale per l'A.D. è individuato nell'Ufficio Comando alla Sede dello Stato Maggiore della Marina (MARISTAT UCS).
- e. Il responsabile per il procedimento delle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione (R.P.P.E.) del servizio in affidamento è individuato nella persona del Capo Sezione Dettaglio e Sicurezza pro-tempore dell'Ufficio Comando alla Sede dello Stato Maggiore Marina (incarico attualmente ricoperto dal C.F. Giovanni VACCA).

Articolo 2 – Bacino di utenza

- a. Il servizio è rivolto a tutto il personale militare e civile che presta servizio presso i Comandi/Enti dell'area di giurisdizione di Maricapitale Roma ed il bacino d'utenza potenziale è stimato in circa 2000 unità.
- b. L'Amministrazione non può garantire un'affluenza minima al servizio e pertanto l'affidatario del non potrà pretendere alcun corrispettivo né richiedere modifiche al contratto per un'eventuale affluenza differente dalle sue attese.

Articolo 3 – Modalità di concessione del locale

- a. La consegna del locale e dei relativi impianti di proprietà dell'Amministrazione dovrà risultare da apposito verbale di consegna e di inventario, sottoscritto dal citato responsabile per il procedimento delle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione (R.P.P.E.), in contraddittorio con il rappresentante della Ditta aggiudicataria.
- b. Per l'espletamento del servizio, il gestore deve integrare, a propria cura e spese, l'eventuale attrezzatura, arredi ed equipaggiamento professionale necessario alla corretta esecuzione del

servizio.

- c. Il gestore risponde di eventuali rotture/danni arrecati agli impianti presenti nel locale. In particolare, le infrastrutture dovranno essere tenute salve da danneggiamenti colposi e gli impianti dovranno essere custoditi con cura provvedendo in proprio all'effettuazione delle attività di manutenzione ordinaria.
- d. Il gestore è obbligato a segnalare prontamente ogni evento che possa ritenersi dannoso. Quando non dimostri il contrario, è considerato responsabile dei danni, delle mancanze o deterioramenti e sarà tenuto a risarcire l'Amministrazione di eventuali danni nel termine di 30 giorni e/o provvedere al ripristino in efficienza.
- e. Il gestore non può apportare alcuna modifica, innovazione o trasformazione al locale, nonché agli impianti elettrici e/o idraulici senza preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione. Eventuali modifiche, adeguamenti o migliorie autorizzate si intendono acquisite dall'Amministrazione senza che il gestore abbia diritto a compenso; fermo restando il diritto dell'Amministrazione di ottenere, eventualmente, il ripristino nello stato originario a termine della concessione. Per nessun motivo, il gestore può mutare la destinazione d'uso dei locali affidati pena la revoca della convenzione.
- f. Al termine del servizio, i locali dovranno essere restituiti nel medesimo stato di consegna, restando inteso che eventuali danni rilevati, saranno valutati dall'Amministrazione ed addebitati all'affidatario mediante apposito verbale di ultimazione e constatazione, sottoscritto dal gestore e dall'esecutore contrattuale dell'Amministrazione. In particolare, il gestore è obbligato all'immediato reintegro di quanto consegnato e non più esistente, perito o non soggetto all'utilizzo secondo la naturale destinazione per inadempimento all'obbligo di effettuare la normale manutenzione ordinaria o nei casi di cui ai commi 1° e 2° dell'art 1804 del Codice Civile. In caso di inadempimento, l'Amministrazione provvederà al reintegro del materiale e/o al suo ripristino, dandone comunicazione scritta al gestore ed addebitando un importo pari alla spesa sostenuta. Per quanto non previsto le parti rinviano alle norme sul comodato di cui all'art. 1803 e seguenti del Codice Civile.
- g. L'Amministrazione può, a suo insindacabile giudizio e con un preavviso di 30 giorni solari (fatti salvi i casi di emergenza e di sicurezza), sospendere l'uso dei locali e/o apportare modifiche agli stessi o sostituirli in tutto o in parte, senza che il gestore abbia titolo ad alcun risarcimento o indennizzo per le spese che dovesse sostenere per la rimozione e la rilocazione delle attrezzature e degli arredi.
- h. Ove per esigenze organizzative e funzionali ai compiti istituzionali, il locale dato in concessione debba rientrare nella piena disponibilità ed utilizzo dell'Amministrazione, la concessione decade senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcun compenso o risarcimento.

Articolo 4 – Modalità esecutive del Servizio

- a. I capi di vestiario che sono oggetto del presente affidamento sono espressamente elencati in **Allegato "B"** con a fianco indicati i prezzi a base di gara. Il gestore del servizio è obbligato a:
 - eseguire le attività del servizio di lavanderia e piccole riparazioni a regola d'arte e secondo le indicazioni ed i prodotti riportati sull'etichetta apposta all'interno di ciascun capo o sulla scheda tecnica informativa di manutenzione del capo, fornita dall'utente su espressa richiesta della Ditta;
 - impiegare prodotti detergenti ed all'occorrenza disinfettanti, a basso impatto ambientale (ecolabel) e biodegradabili, autorizzati dal Ministero della Salute. I prodotti utilizzati non dovranno arrecare danni ai capi o causare agli stessi accorciamenti, restringimenti o degradazioni;
 - assicurare la presenza di proprio personale, presso le aree di Palazzo Marina oggetto della presente concessione, per le attività di ritiro e di consegna dei capi, interessati al servizio di lavanderia e piccole riparazioni, per almeno tre giorni a settimana lavorativa (lunedì-venerdì) ed un minimo di 4 ore di apertura in orario lavorativo 8-16 (8-12 per il solo venerdì). È possibile estendere tali periodi previo concordamento fra le parti;
 - concordare preventivamente con l'amministrazione l'eventuale introduzione di servizi aggiuntivi od estensione dei periodi del servizio di lavanderia e piccole riparazioni offerto a base di gara, per la necessaria autorizzazione. I prezzi di eventuali servizi aggiuntivi dovranno essere congruiti da apposita commissione nominata dall'Ente Esecutore.

- b. Il servizio di ritiro/consegna dei capi è a carico dell'Impresa con proprio idoneo mezzo. I capi saranno trattati presso altro sito a scelta del gestore assicurando la loro riconsegna entro 2 giorni lavorativi (lun-ven) in confezioni ecocompatibili. Le quantità ricevute e consegnate devono essere documentate con apposita bolla di ritiro e consegna firmata congiuntamente fra il responsabile della Ditta e l'utente richiedente il servizio.
- c. Il servizio potrà essere temporaneamente sospeso per 2 settimane nel mese di agosto, previa richiesta scritta della Ditta all'Amministrazione (email: mstat.ucs.segreteria@marina.difesa.it) entro e non oltre il 1° luglio dell'anno.

Articolo 5 – Obblighi del gestore

- a. Il servizio è soggetto all'applicazione del listino prezzi in **Allegato “B”**, che è parte integrante della convenzione da stipulare.
- b. Esporre fuori al locale, assegnato al servizio, il nominativo di un referente (comprensivo di nr di telefono ed indirizzo email) per la gestione di eventuali contestazioni o richieste di risarcimento durante l'espletamento del servizio. In particolare, detto referente deve assicurarsi che:
 - all'atto del ritiro dei capi di vestiario, venga rilasciata idonea ricevuta di accettazione dalla quale risulti chiaramente quantità, tipologia ed eventuale particolare stato di usura o danneggiamento dei capi di vestiario consegnati;
 - all'atto della riconsegna dei capi di vestiario, venga rilasciata idonea ricevuta dalla quale risulti quantità, tipologia e stato di consegna di ciascun capo di vestiario all'utente, rendendo disponibile, in caso di contestazione, il modulo precompilato per la richiesta di risarcimento danni;
- c. Nessun rapporto di dipendenza è riconosciuto tra l'Amministrazione ed il personale della Ditta aggiudicatrice, che ha l'obbligo di adempiere a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia di contributi assicurativi e di rapporti di lavoro per il proprio personale.
- d. Impegnarsi ad esporre in prossimità del bancone per la consegna/ritiro dei capi di vestiario il listino dei prezzi delle prestazioni professionali praticate e l'orario di attività, nonché a rilasciare agli utenti apposita ricevuta fiscale per le operazioni rese. Inoltre, è tenuto a rendere disponibile la relativa documentazione amministrativa in caso di controllo da parte dell'Amministrazione.
- e. È fatto obbligo di predisporre il pagamento tramite POS dei servizi offerti agli utenti. L'eventuale collegamento internet necessario per assicurare il citato servizio di pagamento è a completo carico del gestore e potrà essere effettuato solo con accesso a rete 4G/5G o equivalente (non è possibile prevedere connessione internet mediante collegamenti fisici come cavi ecc.).
- f. Il personale addetto al servizio dovrà indossare abbigliamento consoni all'ambiente e provvedere alla pulizia ed igienizzazione delle aree in uso, utilizzando prodotti conformi alla vigente normativa in materia di tutela ambientale.
- g. Comunicare l'ubicazione della sede/sedi di lavorazione dei capi di vestiario.

Articolo 6 – Oneri a carico del gestore

- a. L'Amministrazione provvederà a fornire l'alimentazione elettrica al locale in concessione, le cui spese sono a carico del gestore e verranno determinate da COMMISERVIZI sulla base dei consumi desunti dalla lettura del contatore a defalco a cura della Sezione Infrastrutture ed Impianti dell'Ufficio Comando alla Sede. La spesa annuale stimata è di circa € 300 (trecentoeuro/00).
- b. Sono a carico del gestore le spese di smaltimento dei rifiuti prodotti durante l'espletamento del servizio, che verranno determinate da COMMISERVIZI sulla base delle superfici concesse in affidamento pari a 9 metri quadrati circa. La spesa annuale stimata indicativa è di circa € 300 (trecentoeuro/00).
- c. La modalità di pagamento degli importi, di cui ai precedenti commi, deve avvenire, a mezzo bonifico bancario, sulle coordinate che saranno opportunamente comunicate dalla Direzione di Intendenza M.M. - via Taormina, 4 - 00135 Roma. Il gestore è tenuto ad inviare alla predetta Direzione copia della documentazione comprovante il versamento di detti oneri entro 15 giorni dalla data di scadenza.
- d. Sul concessionario, che sottoscriverà apposito atto di concessione con l'Agenzia del Demanio, graverà l'onere di pagare un canone annuale che sarà determinato e comunicato da parte della

citata Agenzia. Eventuali incrementi dei predetti canoni demaniali non potranno costituire oggetto di rivalsa, tantomeno rappresentare motivo per la rideterminazione dei prezzi della concessione. La Ditta si impegna altresì a sottoscrivere gli atti di concessione demaniale con l'Agenzia del Demanio e a presentare copia degli avvenuti pagamenti a questa Amministrazione. La mancata effettuazione delle predette attività potrà costituire motivo di rescissione contrattuale della concessione. Il costo annuale stimato è pari a euro 900,00 (novecento/00) per 9 metri quadrati circa.

- e. L'Amministrazione non fornirà il servizio idrico per le aree in concessione, in quanto non è ritenuto necessario all'esecuzione del servizio in affidamento.
- f. Sono a carico del gestore il costo di manodopera, il cui valore presunto è di 21.300,00 € annui per operatore per l'esecuzione del servizio minimo di cui al precedente paragrafo a) dell'articolo 4 in base a quanto previsto dal CCNL Lavanderie e Tintorie in vigore.
- g. Sono a carico del gestore il costo sostenuto per l'acquisto dei materiali/prodotti necessari all'esecuzione del servizio in concessione ed il trasporto dei capi di vestiario tra Palazzo Marina ed il centro di lavaggio e stiratura degli stessi. La spesa annuale stimata è di circa 2.000 € annui.
- h. La quota oneri per la sicurezza è stimata in euro 300,00 (trecento/00) annui.

Articolo 7 – Irregolarità nell'erogazione del servizio

- a. Il servizio deve essere prestato secondo quanto previsto dal presente Capitolato Tecnico. Eventuali inadempienze e/o difformità verranno notificate alla Ditta con provvedimento dell'Amministrazione a mezzo P.E.C.
- b. Fatto salvo quanto disciplinato al comma d) dell'articolo 3, in presenza di una contestazione, l'aggiudicatario avrà a disposizione 3 (tre) giorni lavorativi per ottemperare alla mancanza contestata o fornire i dovuti chiarimenti che saranno valutati dall'Amministrazione ai fini dell'applicazione delle penali.
- c. Qualora, per qualsiasi motivo, imputabile all'appaltatore, il servizio non venga espletato nel rispetto delle condizioni contrattuali, l'amministrazione nella figura del R.U.P. (Responsabile Unico del Progetto) su proposta del R.P.P.E. applicherà una penale di valore compreso tra euro 20,00 (venti/00) ed euro 100,00 (cento/00) per ogni singola violazione, sulla base dell'entità della stessa. La predetta penale verrà maggiorata di un importo pari alla metà della stessa per ogni ulteriore giorno lavorativo di ritardo nella risoluzione delle inadempienze contrattuali.
- d. Nel caso l'applicazione delle penali ecceda il 10% del valore annuale della concessione, la stazione appaltante potrà risolvere la convenzione, oltre ad agire per il risarcimento del danno.

Articolo 8 – Condizioni contrattuali a carattere generale

- a. La concessione è conferita a rischio e pericolo del gestore, che ha l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione di risarcimento proveniente da chiunque e per qualunque motivo a causa dell'esercizio della concessione stessa.
- b. L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento controlli sulla gestione e sull'attività svolta per l'accertamento del rispetto e degli obblighi derivanti dalla concessione, nonché per l'accertamento delle posizioni assicurative, contributive e sanitarie del personale.
- c. La Ditta appaltatrice si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge e di contratto relativi alla protezione sul lavoro e sulla tutela dei suoi lavoratori. In particolare è obbligata a praticare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria.
- d. L'aggiudicatario ed eventuali suoi dipendenti hanno l'obbligo di mantenere la riservatezza di quanto potesse venire a loro conoscenza durante l'espletamento del servizio, di non divulgare informazioni e non utilizzarle, in alcun modo ed a qualsiasi titolo, se non dietro preventivo consenso dell'Amministrazione. Entro 10 giorni dalla stipula della concessione, dovrà essere rilasciata apposita dichiarazione liberatoria firmata dal titolare e da tutti i dipendenti impiegati nel servizio in affidamento alla Sezione Dettaglio e Sicurezza dell'Ufficio Comando alla Sede (email: mstat.ucs.detsic@marina.difesa.it), dichiarando di essere a conoscenza dell'obbligo di:
 - mantenere la più assoluta riservatezza su documenti, disegni, informazioni e altro materiale;

- non effettuare riprese video o fotografiche nei luoghi ove svolge l'attività oggetto del presente atto.
- e. Nel caso in cui il gestore abbandoni il servizio c.d. “*in tronco*” o disdica il contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo o giusta causa, l'Amministrazione, oltre alla richiesta di risarcimento danni, addebiterà l'eventuale maggior spesa derivante dall'assegnazione della concessione del servizio ad altre imprese fino alla scadenza naturale del contratto.

Articolo 9 – Norme di accesso al sito

- a. L'accesso del personale della Ditta aggiudicatrice al sito è subordinato al benessere dell'Amministrazione. Pertanto, prima di dar avvio al servizio e successivamente ad ogni rinnovo contrattuale a scadenza annuale, è richiesta la comunicazione dei dati anagrafici di tutto il personale addetto al servizio ed eventuali successive variazioni alla Sezione Dettaglio e Sicurezza dell'Ufficio Comando alla Sede (email: mstat.ucs.detsic@marina.difesa.it).
- b. La Ditta è tenuta a provvedere all'immediato allontanamento del proprio personale cui l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, dovesse revocare il benessere di cui sopra.

Articolo 10 – Aspetti sulla sicurezza

- a. Il gestore ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose. Il D.U.V.R.I. “Documento Unico Di Valutazione dei Rischi da Interferenza” è riportato in **Allegato C** al presente Capitolato Tecnico.
- b. Gli oneri derivanti dall'attuazione delle procedure per l'eliminazione dei rischi interferenziali sono a totale carico del gestore, che dovrà anche elaborare il documento di valutazione dei rischi riguardanti l'esercizio della propria attività e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.

Elenco allegati:

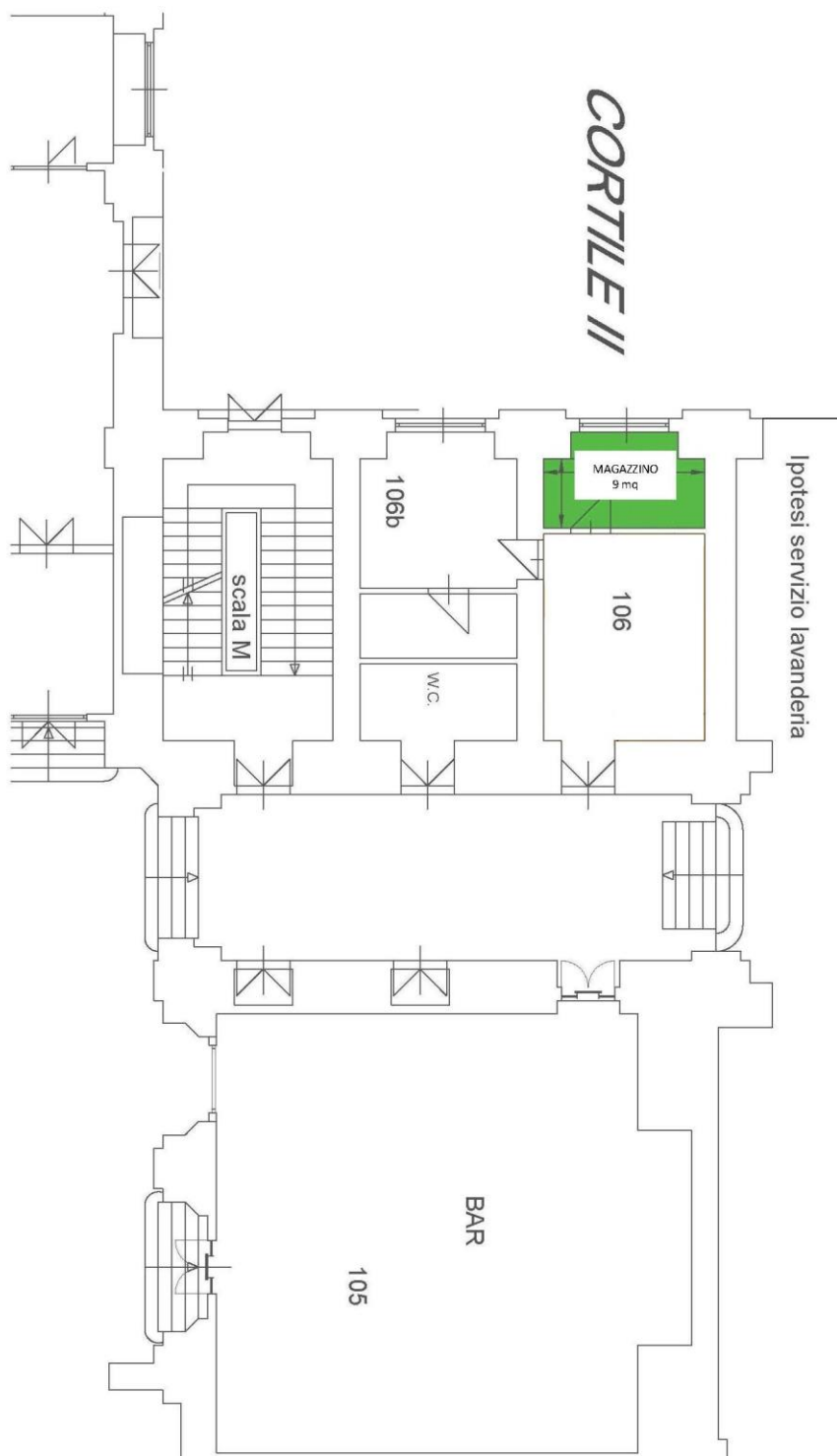
Allegato A: planimetria;

Allegato B: listino prezzi a base d'asta;

Allegato C: D.U.V.R.I.;

Allegato D: elementi per la compilazione dell'offerta.

IL CAPO UFFICIO COMANDO ALLA SEDE
(C.V. Piero DI VASTA)





STATO MAGGIORE DELLA MARINA
Ufficio Comando alla Sede

LISTINO PREZZI A BASE DI GARA (I.V.A. INCLUSA)

Tabella n. 1 - SERVIZIO DI LAVANDERIA		
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	Prezzo a base di gara (I.V.A. inclusa)
CAPI DI ABBIGLIAMENTO CIVILI E MILITARI (<u>Lavaggio e stiratura inclusi salvo dove diversamente specificato</u>)	Camicia (lavaggio e stiratura su stampella)	2,70 €
	Camicia (lavaggio, stiratura e piegatura)	2,70 €
	Camicia solo stiro (su stampella)	1,80 €
	Camicia solo stiro (piegata)	1,80 €
	Pantalone	3,50 €
	Maglione	3,50 €
	Gilet	2,70 €
	Gonna	3,50 €
	Cravatta	1,80 €
	Sciarpa	1,80 €
	Giacca	5,00 €
	Giubbino	5,00 €
	Giacca a vento	6,00 €
	Cappotto/Cappottino	7,00 €
	Giaccone piuma	9,00 €
	Impermeabile	8,00 €
	Abito uomo completo	8,00 €
	Abito donna Tailleur	8,00 €
	Abito da sera lungo donna	12,00 €
	Stola	2,20 €
	Tuta sportiva 2 pezzi	4,50 €
Effetti letterecchi (<u>Lavaggio e stiratura inclusi salvo dove diversamente specificato</u>)	Federa	1,80 €
	Lenzuolo singolo	3,00 €
	Lenzuolo matrimoniale	4,00 €
	Coperta lana (singola)	8,00 €
	Coperta lana (matrimoniale)	11,00 €
	Coperta lana (merinos 1 piazza)	12,50 €
	Coperta lana (merinos 2 piazze)	17,00 €
	Coperta piuma (1 piazza)	12,00 €
	Coperta piuma (2 piazze)	15,50 €

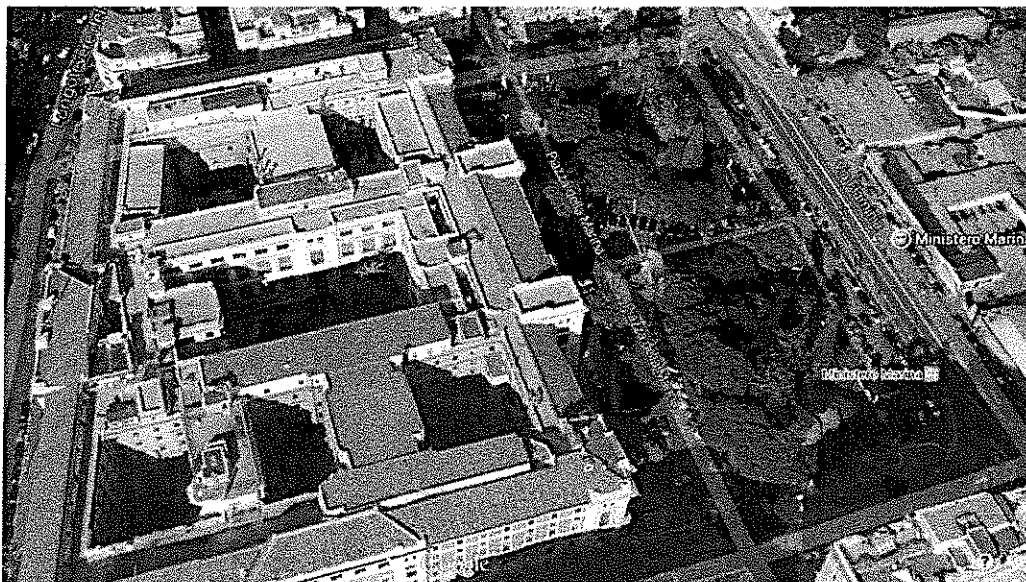
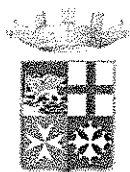
Effetti letterecci (Lavaggio e stiratura inclusi salvo dove diversamente specificato)	Guanciaie di piuma	8,00 €
	Trapunta sintetica 1 Piazza	9,00 €
	Trapunta sintetica 2 Piazze	12,00 €
Altri effetti (Lavaggio e stiratura inclusi salvo dove diversamente specificato)	Accappatoio	4,00 €
	Asciugamano piccolo (viso)	1,80 €
	Asciugamano grande (doccia)	3,00 €
	Tappeti al Kg	4,50 €
	Tenda al metro	2,70 €

Tabella n. 2 – SERVIZIO DI PICCOLE LAVORAZIONI SARTORIA	
DESCRIZIONE	Prezzo a base di gara (I.V.A. inclusa)
Fare un'asola piccola tipo giacca	1,80 €
Fare un'asola media tipo giacca	2,50 €
Fare un'asola grande tipo cappotto	3,00 €
Fare un'asola tipo pantalone	1,50 €
Fare un'asola tipo biancheria	1,50 €
Fare una travetta (cucitura di rinforzo)	1,50 €
Cucire un bottone	1,50 €
Spostare un bottone	3,00 €
Sostituire mezza tasca di fodera al pantalone	3,00 €
Cambiare una stelletta di tessuto	1,50 €
Cucire un distintivo di grado di identificazione o specializzazione a una manica/omero della giacca	2,50 €
Cucire un distintivo di grado di identificazione o specializzazione a una manica/omero della giacca, a mano, con scucitura della fodera	5,00 €
Cucire un bottone automatico	1,00 €
Sostituzione di un bottone a pressione	3,00 €
Fare una cucitura a mano lunga 10 cm	1,00 €
Cambio cerniera pantalone	8,00 €
Accorciare pantaloni con orlo e spostamento battitacco	8,00 €
Orlo gonna	10,00 €
Cucire Fregio del berretto	4,00 €

STATO MAGGIORE DELLA MARINA

Ufficio Comando alla Sede

Roma



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

(art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 106/2009)

Lavori di: **(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)**

Azienda o Ente Committente: **Stato Maggiore M.M. – Ufficio Comando alla Sede**

Azienda sede dei lavori: **Stato Maggiore M.M. – Palazzo Marina**

Redattore del DUVRI: **Capitano di Fregata Mauro PAOLIZZI**

Responsabile del DUVRI: **Capitano di Vascello Piero DI VASTA**

Roma, 25/11/2024

II CAPO SPP
C.F. Mauro PAOLIZZI

IL CAPO UFFICIO COMANDO ALLA SEDE

C.V. Piero DI VASTA

DITTA APPALTATRICE

DEFINIZIONI

Impresa affidataria	Con <i>Impresa affidataria</i> si intende l'impresa titolare del contratto di appalto con la Stazione Appaltante.
Impresa esecutrice	Con <i>Impresa esecutrice</i> si intende ciascuna impresa, inclusa l'Impresa affidataria e le subappaltatrici, che contribuisce alla realizzazione dell'opera.
Lavoratore autonomo	Con lavoratore autonomo si indica la persona fisica la cui attività professionale contribuisce alla realizzazione dell'opera senza vincolo di subordinazione.
Committente	Il <i>Committente</i> rappresenta il soggetto per conto del quale è realizzata l'intera opera. Nel caso di appalto di opera pubblica, il <i>Committente</i> è il soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto. Per l'opera di cui al presente documento, il committente è rappresentato dall'Ufficio Comando alla Sede dello Stato maggiore marina.
Stazione appaltante	La <i>Stazione appaltante</i> comprende le amministrazioni aggiudicatrici e gli altri soggetti di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163. Per l'opera di cui al presente documento, la stazione appaltante è rappresentata dalla Direzione di Commissariato di Roma.
Responsabile dei lavori	Soggetto incaricato dal Committente del controllo dell'esecuzione dell'opera.
Ente utente	L' <i>Ente utente</i> è l'ente presso e per il quale è realizzata l'opera. Per l'opera di cui al presente documento, l'Ente utente è rappresentato dallo Stato Maggiore M.M..

RIFERIMENTI NORMATIVI

- [1] Decreto del Presidente della Repubblica 21 dicembre 1999, n. 554 – “Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici 11 febbraio 1994, n. 109, e successive modificazioni”.
- [2] Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 – “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”.
- [3] Legge 3 agosto 2007, n. 123 – “Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia”.
- [4] Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 – “Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”.

SOMMARIO

DEFINIZIONI.....	I
RIFERIMENTI NORMATIVI	II
SOMMARIO.....	III
INTRODUZIONE	1
1.1 IDENTIFICAZIONE	1
1.1.1 <i>Scopo del documento</i>	1
1.2 INDIRIZZO DEL CANTIERE	1
1.3 DESCRIZIONE DEL CONTESTO IN CUI È COLLOCATA L'OPERA.....	1
1.4 DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OPERA.....	2
2 SOGGETTI CON COMPITI DI SICUREZZA NELL'AMBITO DEL D.U.V.R.I.....	2
2.1 COMMITTENTE.....	2
2.2 RESPONSABILI NELL'AMBITO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA (LA DITTA DOVRÀ COMPLETARE LA TABELLA INSERENDO LE INFORMAZIONI RICHIESTE).....	3
3 ORGANIZZAZIONE PREVISTA PER IL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO, ANTINCENDIO ED EVACUAZIONE DEI LAVORATORI O DEL PERSONALE PRESSO IL SITO E RIFERIMENTI TELEFONICI.....	5
3.1 ORGANIZZAZIONE	5
3.2 RIFERIMENTI TELEFONICI PER LE EMERGENZE	5
4 INDIVIDUAZIONE, ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI	6
4.1 CRITERI UTILIZZATI PER L'IDENTIFICAZIONE DELLE INTERFERENZE E NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA ESSE DERIVANTI.....	6
4.2 DISPOSIZIONI GENERALI	6
4.2.1 <i>Servizi igienici</i>	6
4.2.2 <i>Sistemi di allarme</i>	6
4.2.3 <i>Antincendio, piano di evacuazione e pronto soccorso</i>	6
4.2.4 <i>Divieti connessi con il rischio di incendio</i>	8
4.2.5 <i>Segnaletica di sicurezza</i>	8
4.2.6 <i>Macchine, impianti, attrezzature</i>	9
4.2.7 <i>Prodotti chimici</i>	9
4.2.8 <i>Rumore</i>	9
4.2.9 <i>Polveri</i>	9
4.2.10 <i>Ulteriori possibili interferenze</i>	10
4.3 VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE CREATI DAL PERSONALE DELL'ENTE UTENTE E/O DA ALTRI APPALTATORI.....	11
4.3.1 <i>Presenza di personale dell'Ente utente e/o di altre ditte appaltatrici in prossimità dei luoghi oggetto delle lavorazioni</i>	11
4.4 VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE CREATI DAL PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE DEI LAVORI.....	13
4.4.1 <i>Attività di trasporto materiali presso il sito</i>	13

4.4.2	<i>Attività di movimentazione carichi</i>	14
4.5	RISCHI SPECIFICI PRESENTI NEI LUOGHI NEI QUALI DOVRÀ OPERARE LA DITTA APPALTATRICE DEL SERVIZIO	16
	STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA	17

INTRODUZIONE

1.1 IDENTIFICAZIONE

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) è redatto nell'ambito del contratto per i lavori di(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara).

1.1.1 Scopo del documento

Ai sensi dell'articolo 26, comma 3 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e dell'articolo 3, comma 1, lettera a della Legge 3 agosto 2007 n. 123, il presente DUVRI è stato redatto per ridurre al minimo i rischi da interferenze nell'ambito dell'obbligo di promuovere la cooperazione e il coordinamento tra committente e appaltatore. Il presente DUVRI sarà allegato al contratto di appalto o di opera.

Il presente D.U.V.R.I. si riferisce ai rischi specifici da interferenze presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, e riporta in particolare informazioni su:

- rischi ai quali potrebbe essere esposto il personale della ditta appaltatrice dei lavori in argomento a seguito delle attività lavorative effettuate dal personale dell'A.D. che presta la propria attività lavorativa all'interno di Palazzo Marina;
- rischi connessi ai luoghi nei quali avverranno le lavorazioni.

Risulta invece necessario per l'Ente utente, con la redazione del DUVRI Dinamico, conoscere e concordare per tempo eventuali azioni da porre in essere nei confronti del proprio personale allo scopo di salvaguardarne la salute e la sicurezza in relazione alle specifiche fasi di lavorazioni che effettuerà la ditta appaltatrice

L'impresa affidataria potrà inoltre presentare proposte d'integrazione, ove lo ritenga necessario, sulla base della propria esperienza e delle lavorazioni in atto.

1.2 INDIRIZZO DEL CANTIERE

Stato Maggiore M.M.
Piazza della Marina n°4
00196 – ROMA

1.3 DESCRIZIONE DEL CONTESTO IN CUI È COLLOCATA L'OPERA

Palazzo Marina è un edificio storico costruito negli anni 20 ed inaugurato il 28 ottobre del 1928. L'immobile è ubicato nel II Municipio del Comune di Roma tra le strade di Via Filangieri a Nord, Via Azuni a Sud, Via Flaminia ad est e Lungotevere delle Navi ad Ovest (indirizzo ufficiale: Piazza della Marina n.4, 00196 Roma).

L'edificio, di forma trapezoidale, comprende un piano interrato e 7 piani fuori terra con una superficie in pianta di circa 11.600 metri quadrati dei quali circa 2865 sono spazi aperti distribuiti su n° 6 cortili comunicanti tra di loro ad eccezione del cortile d'onore, a quota

altimetrica maggiore, comunicante attraverso l'atrio di ingresso con Lungotevere delle Navi: la superficie coperta di piano risulta essere quindi di circa 8.735 metri quadrati. Un corpo di fabbrica interno, denominato "ala nuova" comprende un piano interrato ed 8 piani fuori terra.

Gli accessi sono ubicati su 4 lati dell'edificio ed in particolare esistono accessi pedonali e carrabili su Via Flaminia, su Via Filangieri, su Via Azuni e sul Lungotevere.

I primi 3 accessi immettono tutti sul cortile principale di Via Flaminia: da questo cortile si aprono diversi accessi pedonali e carrabili tutti con larghezza netta inferiore ai 3,50 metri.

Presso Palazzo Marina sono presenti prevalentemente uffici, ma coesistono anche officine, tipografie, infermeria, centrale termica, centrale elettrica ed una mensa. I lavoratori mediamente presenti all'interno di Palazzo Marina risultano essere circa 1600.

1.4 ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OPERA

(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara secondo quanto descritto nel Capitolato Tecnico)

2 SOGGETTI CON COMPITI DI SICUREZZA NELL'AMBITO DEL D.U.V.R.I.

2.1 COMMITTENTE

ENTE COMMITTENTE	
Persona fisica/giuridica	Stato Maggiore Marina – Ufficio Comando alla Sede
Indirizzo	Piazza della Marina n° 4 – 00196 - ROMA
RESPONSABILE DEL DUVRI	
Persona fisica/giuridica	DI VASTA Piero
Qualifica	Capo Ufficio Comando alla Sede
Indirizzo	Piazza della Marina n° 4 – 00196 - ROMA
Telefono	06 36806369
Cellulare	///
Fax	06 36803358
E-Mail	Piero.divasta@marina.difesa.it
REDATTORE DEL DUVRI	
Persona fisica/giuridica	Mauro PAOLIZZI
Qualifica	Capitano di Fregata
Indirizzo	Piazza della Marina n° 4 – 00186 - ROMA
Telefono	06 36803316

Cellulare	//
Fax	06 36803358
E-Mail	mauro.paolizzi@marina.difesa.it
ENTE SEDE DEI LAVORI	
Denominazione	Stato Maggiore M.M.
Indirizzo	Piazza della Marina n° 4 – 00196 - ROMA
RESPONSABILE DEL CONTROLLO DEI LAVORI	
Persona fisica/giuridica	Campo da compilare
Qualifica	
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
Fax	
E-Mail	

2.2 RESPONSABILI NELL'AMBITO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA (LA DITTA DOVRÀ COMPLETARE LA TABELLA INSERENDO LE INFORMAZIONI RICHIESTE)

Impresa affidataria	
Ragione sociale	
Partita IVA	
Codice Fiscale	
Indirizzo sede Legale	
Indirizzo sede operativa	
Matricola INPS	
Matricola INAIL	
Cassa Edile	
Categoria ISTAT	
Registro imprese	
Telefono sede	
Fax sede	
E-Mail sede	
Telefono cantiere	
Fax cantiere	
E-Mail cantiere	
Datore di lavoro (DdL)	
Persona fisica/giuridica	
Qualifica	
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
Fax	
E-Mail	
Medico competente (MC)	
Persona fisica/giuridica	
Qualifica	
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	

Fax	
E-Mail	
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)	
Persona fisica/giuridica	
Qualifica	
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
Fax	
E-Mail	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	
Persona fisica/giuridica	
Qualifica	
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
Fax	
E-Mail	
Dirigente presso il sito	
Persona fisica/giuridica	
Qualifica	
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
Fax	
E-Mail	
Preposto presso il sito	
Persona fisica/giuridica	
Qualifica	
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
Fax	
E-Mail	
Addetto al pronto soccorso presso il sito	
Persona fisica/giuridica	
Qualifica	
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
Fax	
E-Mail	
Addetto antincendio presso il sito	
Persona fisica/giuridica	
Qualifica	
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
Fax	
E-Mail	
Addetto evacuazione presso il sito	

Persona fisica/giuridica	
Qualifica	
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
Fax	
E-Mail	
Addetto alla gestione delle emergenze presso il sito	
Persona fisica/giuridica	
Qualifica	
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
Fax	
E-Mail	

3 ORGANIZZAZIONE PREVISTA PER IL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO, ANTINCENDIO ED EVACUAZIONE DEI LAVORATORI O DEL PERSONALE PRESSO IL SITO E RIFERIMENTI TELEFONICI

3.1 ORGANIZZAZIONE

- Responsabile del D.U.V.R.I.: C.V. Piero DI VASTA - tel. 06 36806369
- Coordinatore Generale dell’Emergenza: C.V. Piero DI VASTA – tel. 06 36806369
- Addetti all’Emergenza: saranno comunicati e presentati al referente della ditta esecutrice sul cantiere a cura del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell’Ente utente.

3.2 RIFERIMENTI TELEFONICI PER LE EMERGENZE

Numeri nazionali per le emergenze	
Soccorso pubblico di emergenza	112
Carabinieri	112
Vigili del fuoco	112
Emergenza sanitaria	112
Numeri locali per le emergenze	
Sala Medica (orario 08:00 – 16:30)	44616 (linea civile 06 36804616)
Comando Carabinieri	44102 (linea civile 06 36804102)
Sala Telecontrollo	43693 (linea civile 06 36803693)
Servizio Prevenzione e Protezione (orario 08:00 – 16:30)	43316 (linea civile 06 36803316) 44838 (linea civile 06 36804838)

Informazioni dettagliate sulle vie di fuga, sulle uscite di emergenza e più in generale sulla gestione delle emergenze all’interno di Palazzo Marina saranno comunicate dal Servizio Prevenzione e Protezione dell’Ente utente al referente/responsabile della ditta appaltatrice.

4 INDIVIDUAZIONE, ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI

4.1 CRITERI UTILIZZATI PER L'IDENTIFICAZIONE DELLE INTERFERENZE E NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA ESSE DERIVANTI

La presente valutazione dei rischi da interferenza, di carattere generale, è stata effettuata scomponendo ciascuna attività oggetto dell'appalto in fasi di lavoro. Per ogni singola fase, sono stati esaminati i possibili rischi da interferenze legati ai seguenti aspetti:

- ❑ Sovrapposizione tra le attività svolte dai lavoratori dell'Ente utente con quelle svolte dalla ditta appaltatrice.
- ❑ Fattori di rischio esistenti nel luogo di lavoro dove opererà l'Impresa, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dello stesso.

Sono stati considerati, inoltre: luoghi/aree di lavoro, percorsi e luoghi di transito impiegati per accedervi, veicoli, macchine, attrezzature, materiali utilizzati. Inoltre è stata esaminata l'eventuale presenza contemporanea di personale di altre imprese appaltatrici/lavoratori autonomi nei medesimi luoghi di lavoro.

4.2 DISPOSIZIONI GENERALI

4.2.1 Servizi igienici

L'Impresa affidataria può utilizzare, laddove presenti, i servizi igienici degli edifici salvo differenti accordi con l'Ente utente. L'uso dei servizi igienici è subordinato al rispetto della pulizia e del decoro.

4.2.2 Sistemi di allarme

In prossimità del luogo nel quale si svolgeranno le lavorazioni è presente un sistema di rilevazione automatica di incendio, un sistema di attivazione manuale a pulsanti per segnalare un eventuale allarme ed un impianto di diffusione sonoro per trasmettere l'ordine di evacuazione in caso di evento calamitoso in atto.

Eventuali comunicazioni di emergenza e/o disposizioni circa l'evacuazione dei locali o dell'intero edificio potranno anche essere impartite verbalmente dal personale designato per la gestione delle emergenze.

4.2.3 Antincendio, piano di evacuazione e pronto soccorso

L'edificio nel quale dovranno essere effettuate le lavorazioni è stato a suo tempo considerato, ai sensi del D.M. 10 marzo 1998, a rischio di incendio elevato (principalmente a causa dell'elevato numero di lavoratori contemporaneamente presente). A seguito di successivi interventi (compartimentazione antincendio, installazione dell'impianto di rilevazione, organizzazione delle attività e del lavoro, rilascio da parte dei VV.F. delle Conformità Antincendio per alcune attività, ecc., ecc.), attualmente, è stato valutato un rischio incendio medio.

Sarà cura delle imprese esecutrici acquisire presso l'Ufficio Prevenzione e Protezione le necessarie informazioni/disposizioni atte a garantire, in caso di necessità, una ordinata e coordinata gestione delle emergenze.

Presso il Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ente utente saranno consultabili planimetrie con indicate:

- ☐ le caratteristiche distributive del luogo, con particolare riferimento alla destinazione delle varie aree ed alle vie di esodo;
- ☐ il percorso di fuga da seguire in caso di emergenza;
- ☐ il tipo, numero ed ubicazione delle attrezzature ed impianti di estinzione;
- ☐ l'ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica e i dispositivi di intercettazione dei fluidi combustibili;

Senza che le seguenti indicazioni siano da considerarsi esaustive delle possibili condizioni di rischio verificatesi in situazioni di emergenza, si ricorda che in caso di emergenza si deve:

- ☐ mantenere la calma;
- ☐ interrompere immediatamente ogni attività;
- ☐ lasciare tutto come si trova senza raccogliere nulla se non lo stretto necessario;
- ☐ abbandonare immediatamente, ordinatamente e con calma il locale in cui ci si trova seguendo senza correre il percorso di esodo;
- ☐ non urtare e non spingere le altre persone;
- ☐ non tornare indietro per nessun motivo e non prendere iniziative personali;
- ☐ durante la fuga non cercare le altre persone;
- ☐ chiudere bene le porte dopo il passaggio;
- ☐ seguire sempre le indicazioni dei cartelli verdi che portano alle uscite e portarsi al punto di raccolta seguendo senza correre il percorso di esodo segnalato o il percorso alternativo indicato dagli addetti alla gestione dell'emergenza;
- ☐ non aprire le porte delle stanze dalle quali esce fumo, perché l'aria che si immette improvvisamente nel locale potrebbe alimentare una fiammata pericolosa ed anche di notevole dimensione;
- ☐ attendere al punto di raccolta che il personale incaricato del controllo delle presenze abbia verificato la situazione fornendo eventuali indicazioni su feriti e dispersi;
- ☐ non intralciare le operazioni di soccorso;
- ☐ rientrare nell'edificio solamente quando ne hanno dato indicazione dai responsabili dei soccorsi.

Inoltre, in caso di incendio:

- ☐ se l'incendio si è sviluppato in un altro locale e il fumo rende impraticabili i corridoi o le scale chiudere bene la porta e cercare di sigillare le fessure con panni, possibilmente bagnati;

- ❑ aprire le finestre, e senza esporsi troppo, chiedere soccorso;
- ❑ se il fumo è penetrato nella stanza filtrare l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiarsi sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto);
- ❑ se qualche persona si trovasse con gli abiti incendiati, mai e per nessun motivo deve correre perché l'aria alimenterebbe il fuoco. In questi casi cercare di soffocare le fiamme coprendole con una coperta o con degli indumenti;
- ❑ se il locale è invaso dal fumo procedere strisciando sul pavimento o andando a carponi, proteggendosi le vie respiratorie con un fazzoletto possibilmente bagnato;

In caso di terremoto le norme comportamentali da rispettare sono:

- ❑ mantenere la calma;
- ❑ non precipitarsi fuori;
- ❑ restare nel locale dove ci si trova e ripararsi sotto l'architrave di una porta o vicino a muri portanti, lontano da oggetti che possono cadere (lampade, armadi, scaffali, ecc.);
- ❑ se ci si trova all'aperto, allontanarsi dagli edifici cercando un posto dove non ci sia nulla sopra di sé, evitando di avvicinarsi ad eventuali animali;
- ❑ dopo la scossa sismica abbandonare l'edificio seguendo le procedure di evacuazione descritte per l'incendio.

Sarà a cura dell'Ente utente comunicare al personale dell'Impresa esecutrice, su sua richiesta, i nominativi dei lavoratori addetti alle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, all'evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, al pronto soccorso ed alla gestione dell'emergenza.

È fatto divieto di ostruire l'accesso a dispositivi antincendio (estintori, ecc.) rendendoli non raggiungibili o non visibili mediante il deposito di fronte ad essi di materiali vari, ecc.

Presso l'edificio oggetto delle lavorazioni sono anche presenti estintori ed idranti da utilizzarsi per la lotta agli incendi e gestione dell'emergenza.

4.2.4 Divieti connessi con il rischio di incendio

L'utilizzo di fiamme libere eventualmente necessarie per le lavorazioni deve essere preventivamente concordato/autorizzato dall'Ente utente.

Nei luoghi chiusi e in alcune aree all'aperto (per esempio terrazzi) è fatto divieto di fumare.

4.2.5 Segnaletica di sicurezza

Il luogo di lavoro oggetto dell'appalto è dotato di apposita segnaletica di sicurezza al fine di proteggere i lavoratori dai rischi presenti. L'Impresa affidataria deve, eventualmente, porre in essere tutta la cartellonistica necessaria alla segnalazione delle varie situazioni di pericolo/rischio connesse con lo svolgimento della propria attività.

4.2.6 Macchine, impianti, attrezzature

È fatto divieto alle persone non autorizzate di utilizzare e avvicinarsi a macchine, impianti e attrezzature di proprietà dell'Ente utente senza la preventiva autorizzazione dello stesso.

È fatto divieto di abbandonare macchinari o attrezzature pericolose in luoghi non custoditi e accessibili ad altri lavoratori non autorizzati all'impiego dei macchinari e delle attrezzature.

È obbligatorio per l'Impresa affidataria garantire la fornitura ai propri lavoratori di macchinari/attrezzature, con caratteristiche rispondenti alle vigenti normative di sicurezza, assicurare la manutenzione periodica dei macchinari/attrezzature atta a garantirne l'efficienza, la sicurezza e la funzionalità.

4.2.7 Prodotti chimici

Per tutti i prodotti chimici, eventualmente utilizzati dall'Impresa affidataria, si dovranno possedere le schede di sicurezza e l'Impresa aggiudicataria dovrà attenersi alle indicazioni stabilite su tali schede di sicurezza sia per quanto riguarda lo stoccaggio che per quanto riguarda l'uso, la manipolazione, la sorveglianza sanitaria, l'impiego dei necessari dispositivi di protezione individuali, ecc. Le schede di sicurezza dovranno essere a disposizione dell'Ente utente e della Stazione appaltante su sua specifica richiesta.

È fatto divieto di introdurre all'interno dei luoghi di lavoro oggetto dell'appalto prodotti chimici pericolosi (irritanti, nocivi, infiammabili, tossici, ecc.) che possano essere motivo di rischio per i lavoratori; l'introduzione e l'uso di tali prodotti dovrà essere preventivamente concordato con l'Ente utente.

È fatto divieto di utilizzare qualsiasi prodotto chimico di proprietà dell'Ente utente appaltante se non previa preventiva autorizzazione da parte della stessa.

È fatto divieto di utilizzare in maniera impropria prodotti chimici tali da essere motivo di rischio per la sicurezza/salute dei lavoratori (abbandono di contenitori di prodotti chimici in zone non autorizzate, miscelazione di prodotti chimici non compatibili fra di loro, sostituzione dei contenitori dei prodotti chimici con contenitori non adeguatamente etichettati, ecc.).

4.2.8 Rumore

All'interno del palazzo oggetto dei lavori non sono presenti fonti di rumore tali da richiedere l'utilizzo da parte dei dipendenti dell'Impresa di cuffie e/o auricolari. Comunque, qualora attività/lavori straordinari in corso lo richiedessero, la fornitura dei necessari inserti auricolari o cuffie di protezione dell'udito per i propri dipendenti che per qualsiasi motivo dovessero rimanere esposti al rumore prodotto dai macchinari o impianti dell'Ente utente dovrà essere assicurata dall'Impresa appaltatrice. L'Impresa appaltatrice dovrà inoltre adoperarsi affinché il rumore prodotto dalle proprie operazioni di lavoro risulti essere non nocivo/pericoloso per il personale presente all'interno di Palazzo Marina.

4.2.9 Polveri

All'interno del palazzo oggetto dei lavori non sono presenti fonti di polvere tali da richiedere l'utilizzo da parte dei dipendenti dell'Impresa di maschere e/o altri dispositivi di protezione individuali. Comunque, qualora attività/lavori straordinari in corso lo richiedessero, la fornitura dei necessari D.P.I. per i propri dipendenti che per qualsiasi motivo dovessero rimanere esposti alle polveri prodotte dall'Ente utente dovrà essere assicurata dall'Impresa appaltatrice. L'Impresa

appaltatrice dovrà inoltre adoperarsi affinché le polveri prodotte dalle proprie operazioni di lavoro risultino essere non nocive/pericolose per il personale presente all'interno di Palazzo Marina.

Sarà quindi a carico dell'Impresa affidataria effettuare un adeguato abbattimento delle polveri eventualmente prodotte in fase di lavorazione.

4.2.10 Ulteriori possibili interferenze

Dovrà essere fatta attenzione al transito di uomini e mezzi dell'Ente utente e/o di altre ditte appaltatrici presenti in prossimità dei luoghi oggetto delle lavorazioni.

4.3 VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE CREATI DAL PERSONALE DELL'ENTE UTENTE E/O DA ALTRI APPALTATORI

4.3.1 Presenza di personale dell'Ente utente e/o di altre ditte appaltatrici in prossimità dei luoghi oggetto delle lavorazioni

ATTIVITÀ N. 1	Presenza del personale dell'Ente utente e/o di altri appaltatori
Situazione	In alcune aree potrebbe esserci la presenza contemporanea di lavoratori della ditta appaltatrice del servizio e lavoratori dell'Ente utente e/o di altre ditte appaltatrici.
Luoghi interessati	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Orario	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Impianti tecnologici dell'A.D. interessati	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Veicoli/ Macchine/ Attrezzature utilizzati	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Sostanze/Preparati utilizzati	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Materiali utilizzati	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Possibili interferenze	☐ Presenza di veicoli in circolazione e manovra nei cortili: • Autovetture del personale dell'Ente utente. • Automezzi di altri appaltatori. ☐ Presenza di pedoni nei cortili: • Personale dell'Ente utente. • Altri appaltatori.
Rischi	☐ Incidenti: • Impatto tra automezzi. • Investimento. • Urti.
Misure organizzative	Le modalità, i luoghi e i tempi dello scarico dei materiali o della movimentazione delle apparecchiature e/o di altri automezzi dovranno essere preventivamente concordate e coordinate tra l'Ente utente (Ufficio Comando

	alla Sede) e la ditta appaltatrice dei lavori.
Misure per l'Impresa affidataria	Informare il proprio personale sulla necessità di prestare la massima attenzione in relazione alla presenza nei cortili di altre autovetture e/o personale non interessato direttamente alle lavorazioni. Interrompere momentaneamente le operazioni (ingresso materiale e scarico dello stesso nelle aree di cantiere) qualora la presenza del personale dell'Ente utente possa costituire intralcio ed avvisare l'Ufficio Comando alla Sede. Interrompere momentaneamente le lavorazioni qualora richiesto dall'Ente utente (Ufficio Comando alla Sede) per motivi di sicurezza.
Misure per il personale dell'Ente utente	Informare il proprio personale sulla necessità di prestare la massima attenzione in relazione alla presenza nei cortili di automezzi, personale e materiale della ditta appaltatrice del servizio. Emanare apposita disposizione affinché nei locali oggetto delle lavorazioni, durante le stesse, non vi sia la presenza di personale dell'Ente utente e/o di altre ditte appaltatrici. Limitare o vietare il transito al proprio personale in prossimità della probabile area di cantiere e durante la movimentazione di eventuale materiale/macchinari della ditta appaltatrice.
Opere provvisorie a cura della ditta appaltatrice	Transenne o equivalente sistema di delimitazione dell'area. Segnaletica di sicurezza (pericolo generico).

4.4 VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE CREATI DAL PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE DEI LAVORI

4.4.1 Attività di trasporto materiali presso il sito

ATTIVITÀ N. 1	Trasporto materiali presso il sito
Descrizione attività	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Luoghi interessati	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Orario di effettuazione (dalle ore/alle ore)	Variabile all'interno del normale orario di lavoro
Impianti tecnologici interessati	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Veicoli/ Macchine/ Attrezzature utilizzati	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Sostanze/Preparati utilizzati	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Materiali utilizzati	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Possibili interferenze	☐ Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra: • Autovetture del personale dell'Ente utente. • Automezzi di altri appaltatori. ☐ Presenza di pedoni: • Personale dell'Ente utente. • Altri appaltatori.
Rischi	☐ Incidenti: • Impatto tra automezzi. • Investimento. • Urti.
Misure organizzative	Le modalità, i luoghi e i tempi dello scarico dei materiali dovranno essere preventivamente concordati con l'Ufficio Comando alla Sede.
Misure per l'Impresa	Prima di accedere all'area di pertinenza, dovranno essere espletate le procedure

affidataria	autorizzative previste. Non dovrà essere effettuato lo scarico prima di essersi accertati dell'assenza di personale estraneo in prossimità dell'area interessata. Dovrà essere rispettata la segnaletica di circolazione ove presente. In caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, carichi sporgenti ecc.), farsi assistere da un collega a terra.
Misure per il personale dell'Ente utente	Il personale dell'Ente utente che è presente durante le fasi di scarico dovrà rimanere a debita distanza dall'automezzo.
Opere provvisionali	Transenne o equivalente sistema di delimitazione dell'area. Segnaletica di sicurezza (pericolo generico).

4.4.2 Attività di movimentazione carichi

ATTIVITÀ N. 1	Movimentazione carichi
Descrizione attività	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Luoghi interessati	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Orario di effettuazione (dalle ore/alle ore)	Variabile all'interno del normale orario di lavoro
Impianti tecnologici interessati	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Veicoli/ Macchine/ Attrezzature utilizzati	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Sostanze/Preparati utilizzati	//
Materiali utilizzati	//
Possibili interferenze	☐ Presenza di personale: • Personale dell'Ente utente. • Altri appaltatori.
Rischi	☐ Incidenti: • Urti.

	• Caduta /Inciampo
Misure organizzative	In generale, in relazione alle caratteristiche di peso, ingombro e modalità di trasporto del materiale e in relazione ai possibili rischi connessi con il trasporto, l'Impresa affidataria dovrà concordare con l'Ente utente le fasce orarie più opportune per effettuare la movimentazione e per ridurre o eliminare i possibili rischi da interferenza.
Misure per l'Impresa affidataria	L'utilizzo di ogni genere di apparecchio di sollevamento da parte dell'Impresa affidataria dovrà essere preventivamente concordato con la Stazione appaltante/Ente utente. In particolare, nel caso di utilizzo di apparecchi di sollevamento, dovrà essere concordata la zona di loro posizionamento che dovrà essere adeguatamente recintata o comunque sorvegliata/presidiata affinché al di sotto dei carichi sospesi o in loro prossimità non transiti nessuna persona. In presenza di altri lavoratori o di utenti estranei dovrà essere fatta attenzione al rischio di investimento degli stessi con i carichi trasportati, al rischio di urto, ribaltamento del materiale e a quant'altro possa essere motivo di danno. Dovranno essere evitate le errate manovre/modalità di utilizzo dei transpallet/carrelli manuali/attrezzature o macchinari di trasporto tali da farli divenire motivo di pericolo (rischio di investimento, rischio di ribaltamento del carico trasportato, ecc.) per pedoni in transito o altri lavoratori che si venissero a trovare nella zona di movimentazione dei carichi. In caso di movimentazioni particolarmente complesse (spazi ridotti, scarsa visibilità, carichi sporgenti ecc.), il personale dell'Impresa affidataria dovrà farsi assistere da un collega.
Misure per il personale dell'Ente utente	Il personale dell'Ente utente che è presente durante le fasi di scarico dovrà rimanere a debita distanza dal personale incaricato della movimentazione dei materiali.
Opere provvisorie	Transenne o equivalente sistema di delimitazione dell'area. Segnaletica di sicurezza.

4.5 RISCHI SPECIFICI PRESENTI NEI LUOGHI NEI QUALI DOVRÀ OPERARE LA DITTA APPALTATRICE DEL SERVIZIO

ATTIVITÀ N. 2	Rischi specifici presenti nei luoghi di lavoro
Situazione	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Luoghi interessati	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Orario	Variabile all'interno del normale orario di lavoro
Possibili rischi per il personale della ditta appaltatrice del servizio	☐ Accesso pedonale/carrabile e cortili • Tenuta delle volte e dei solai dei cortili ☐ Locali dei corpi aggiunti ai cortili I e III • Presenza di M.C.A. nelle intercapedini del controsoffitto e delle pareti in cartongesso ☐ Pavimenti in linoleum di alcune stanze/corridoi. • Presenza di amianto nella pavimentazione in linoleum di alcune stanze. ☐ Pluviali e canne fumarie in disuso • Probabile presenza di M.C.Amianto in alcuni pluviali e canne fumarie in disuso.
Misure organizzative	La ditta appaltatrice del servizio dovrà preventivamente prendere visione dei luoghi oggetto della lavorazione.
Misure per l'Impresa affidataria	La ditta appaltatrice del servizio, prima di introdurre all'interno di Palazzo Marina automezzi e/o materiale, dovrà acquisire informazioni/rassicurazioni circa: • “il carico massimo sostenibile” dalle volte/solai; • La ditta appaltatrice dovrà preventivamente prendere visione dei luoghi/locali nei quali è presente M.C.A. e dovrà assolutamente evitare di compiere azioni che possano danneggiare il predetto materiale consentendo il rilascio di fibre; • le vie di fuga e delle uscite di emergenza presenti sul luogo di lavoro.

STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

La stima dei costi della sicurezza sarà effettuata sulla base di elenchi di prezzi standard o specializzati, oppure basata su prezziari o listini ufficiali, vigenti nell'area interessata. In particolare il costo del materiale eventualmente necessario sarà rilevato dai prezziari delle ditte venditrici di materiale di antinfortunistica. Per quanto riguarda le riunioni di coordinamento, l'attività sarà quantificata forfaitariamente non essendone possibile prevedere la durata (per ciascuna riunione di coordinamento sarà redatto apposito verbale).

Per quanto riguarda l'eventuale utilizzo di materiale reimpiegabile il costo rilevato sarà moltiplicato per un fattore di abbattimento (Fr) che terrà conto del fatto che i materiali hanno una durata superiore a quella del lavoro oggetto dell'appalto.

A seguito della valutazione dei rischi da interferenza saranno individuate le voci di spesa per apprestamenti, dispositivi e, in generale, misure di prevenzione e protezione quali ad esempio:

- Riunione di coordinamento e sopralluogo di verifica
- Eventuale Delimitazione provvisoria di zone di lavoro pericolose
- Eventuale segnaletica di sicurezza necessaria (Cartelli di pericolo, Cartelli di divieto, Cartelli vari, ecc. ecc.)

ELEMENTI PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A TERZI, A TITOLO NON ONEROSO PER L'A.D., DEL SERVIZIO DI LAVANDERIA E PICCOLE RIPARAZIONI DI SARTORIA PER I CAPI DI VESTIARIO IN USO AL PERSONALE A MEZZO RITIRO E CONSEGNA PRESSO PALAZZO MARINA

1. Durata affidamento concessione

L'affidamento ha durata annuale, a decorrere dal giorno successivo alla stipula dell'Atto Negoziato, con rinnovo annuale fino ad un massimo di tre volte da autorizzare previo accertamento da parte dell'Amministrazione del perdurare della convenienza. La procedura di rinnovo avrà inizio con la richiesta dell'Amministrazione e si concluderà con l'accettazione da parte dell'affidatario.

2. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi gli operatori economici che sono in possesso dei requisiti previsti dal disciplinare di gara.

3. Valore dell'Affidamento

- a. Il valore annuale presunto e meramente indicativo dell'affidamento del servizio è stato stimato, tenendo conto dei seguenti fattori di valutazione, atteso che non sono disponibili dati storici statistici che possano indicare il numero e la tipologia di servizi ricorrenti:
- attività lavorativa settimanale, prevista dall'articolo 4 del Capitolato Tecnico, pari a 12 ore per un addetto al ritiro e riconsegna in loco "addetto al desk";
 - attività lavorativa settimanale stimata in 3 ore per un addetto ai servizi logistici di trasporto dal sito di ritiro alla sede di lavorazione e viceversa;
 - attività lavorativa settimanale stimata in 7,5 ore per un addetto alla lavatura stiratura e per piccoli lavori di sartoria;
 - settimane lavorative annuali per l'erogazione del servizio in affidamento, prevedendo la chiusura di cui al paragrafo c) dell'articolo 4 del Capitolato Tecnico, pari a 50 settimane;
 - stima costi annuali amministrativi, di produzione, per la sicurezza, utenza elettrica e smaltimento rifiuti, oneri demaniali pari ad euro 3.800,00 (tremilaottocento/00)
 - utenza potenziale di cui all'articolo 2 paragrafo a) del capitolato tecnico (2000 utenti circa);
 - spesa pro-capite annuale stimata in euro 15,00 (quindici/00).

Per quanto sopra il valore annuale dell'affidamento stimato è di 30.000,00€ (trentamila/00) **I.V.A. inclusa**.

Tale stima ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo lo SMD e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente la gestione del servizio in oggetto. L'importo effettivo del fatturato sarà determinato in relazione ai servizi effettivamente erogati nel corso dell'esecuzione del contratto e il Concessionario non avrà diritto ad alcun tipo di indennizzo in caso di mancato raggiungimento dell'importo di fatturato così previsto.

- b. I prezzi indicati sul listino in Allegato "B" al Capitolato Tecnico sono **I.V.A. inclusa** e la "Ditta" affidataria deve impegnarsi a comunicare all'Amministrazione il valore del fatturato annuo del servizio in affidamento per il periodo di vigenza contrattuale.

- c. Gli oneri per la gestione della concessione, a carico dell'Aggiudicatario, sono descritti all'articolo 6 del Capitolato Tecnico.
- d. In merito alla disciplina della revisione dei prezzi si rimanda all'art 60 comma 2 lettera b) del D.lgs 36/2023. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice FOI.

4. Cauzione

L'aggiudicatario deve costituire, relativamente all'esercizio delle attività in affidamento, un deposito cauzionale, a garanzia dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, reso ai sensi e con le modalità di cui al D.Lgs. 36/2023.

5. Assicurazione

La "Ditta" deve provvedere a stipulare, a proprie spese, le seguenti polizze assicurative con compagnia di notoria solidità:

- polizza assicurativa dei locali messi a disposizione dell'Ente appaltante contro i danni da rischi per incendi, esplosioni, scoppi anche derivanti da dolo e/o colpa grave del personale della "Ditta/Società" con rinuncia espressa alla rivalsa verso l'Ente affidatario;
- polizza assicurativa di adeguato massimale a garanzia della responsabilità civile verso terzi relativa a danni o infortuni che dovessero occorrere a cose o persone comunque presenti nei locali, nonché copertura R.C. verso gli eventuali prestatori d'opera dipendenti della "Ditta/Società" aggiudicataria con massimale adeguato alle retribuzioni del personale stesso.

Nei contratti assicurativi sopra elencati dovrà essere inclusa la clausola di vincolo a favore dell'Ente appaltante. Ogni documento relativo alle polizze di cui sopra, comprese le quietanze di pagamento, dovrà essere prodotto in copia all'Amministrazione.

In caso di inosservanza a quanto sopra l'aggiudicatario sarà dichiarato decaduto senza poter pretendere alcun risarcimento.

6. Aggiudicazione della concessione

- a. La concessione del servizio verrà affidata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo con le modalità previste in **annesso 1**.
- b. L'Amministrazione procederà ad aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta, purché valida; in ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- c. Tutte le spese fiscali, contrattuali e di bollo, comprese quelle relative alla registrazione dell'apposita scrittura stipulata, in caso d'uso, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

7. Disciplina del subappalto

Subappalto in conformità con le disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. GENERALITÀ – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

La procedura verrà aggiudicata a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il maggiore punteggio totale complessivo. I punti saranno approssimati alla terza cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto se la quarta cifra decimale sarà compresa tra 1 e 4, per eccesso se la quarta cifra sarà compresa tra 5 e 9.

a. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (massimo 70 punti) **Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Per valutare la qualità del servizio offerto, l'Operatore economico concorrente dovrà presentare una apposita **Relazione tecnica**, costituente l'offerta tecnica

Il punteggio massimo conseguibile per l'offerta tecnica PT è pari a 70 punti.

Tale relazione tecnica dovrà essere formulata di massima in 4 pagine (4 facciate scritte) in formato A4 dimensioni carattere non inferiore a 12 punti (es. "TIMES NEW ROMAN"); nel numero delle pagine non verranno computati l'indice e l'eventuale copertina della relazione. Sono esclusi dal computo suddetto le schede tecniche dei prodotti ed eventuali dépliant, brochure e grafici.

La relazione deve essere articolata in 6 paragrafi, uno per ogni criterio oggetto di valutazione e non potrà contenere nessun tipo di alternativa, ai fini della valutazione dell'offerta.

L'articolazione della relazione nei paragrafi e con le modalità di cui sopra, pur non vincolante, costituisce elemento di rilievo per la Commissione giudicatrice per l'esame della pertinenza, chiarezza espositiva ed efficacia descrittiva della soluzione proposta.

Per ciascun criterio saranno attribuiti i relativi punteggi nel limite del valore massimo come di seguito riportato:

Nr. criterio e paragrafo	Descrizione criterio a cui dovrà corrispondere specifico paragrafo della relazione tecnica	Peso max assegnabile
1	Saranno assegnati 5 punti per ogni giorno feriale di ritiro/consegna dei capi di vestiario in aggiunta a quelli previsti a base di Gara. Massimo giorni proponibili 2 (in aggiunta ai tre giorni già previsti a base di gara) per un punteggio complessivo massimo assegnabile di punti 10.	10
2	Utilizzo di “veicoli puliti” (come definiti dall’art. 4, comma 4, lett. b) e c) della Direttiva (UE) 2019/1161, nell’espletamento del servizio. (L’aggiudicatario dovrà dichiarare marca, modello e variante del veicolo o dei veicoli che verranno usati, il tipo di alimentazione, la classe di omologazione ambientale e il numero di immatricolazione.	10
3	Punteggio per ogni anno di pregresse esperienze maturate nella stessa tipologia di servizio con modalità analoghe alla concessione in affidamento – ritiro e riconsegna in sito e lavatura/stiratura presso i propri locali (punti 1 per ogni anno per un max di 5 punti)	5
4	Descrizione del servizio: modalità di ritiro e consegna dei capi di vestiario, nonché loro etichettatura, confezionamento, tempistiche di svolgimento, descrizione della gestione dei pagamenti del servizio ecc.	15
5	Possesso della certificazione “Made Green in Italy” (punti 10)	10
6	Modalità per il lavaggio dei capi di vestiario ad acqua ed a secco con particolare riferimento ai prodotti utilizzati e all’impatto ambientale degli stessi.	20
Totale		70

La valutazione in relazione ai criteri tecnici, ad eccezione dei criteri 1, 2, 3 e 5 per i quali la modalità di calcolo è specificata nelle rispettive righe della tabella di cui sopra, sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio da parte di ciascuno dei componenti della Commissione giudicatrice.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio (4 e 6) sono determinati:

- mediante l'attribuzione del coefficiente sulla base dei “giudizi” da parte di ogni commissario;
- determinando la media aritmetica dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio;
- attribuendo il coefficiente 1 (uno) al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi. In sostanza, da un punto di vista matematico, quando il coefficiente ottenuto per un determinato criterio dall’offerta migliore non raggiunge il valore 1, si procede alla riparametrizzazione dividendo il coefficiente medio di ciascuna offerta per il coefficiente medio massimo attribuito per quel criterio.

Sono previsti sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione. A ciascun giudizio corrispondono rispettivamente i seguenti elementi di valutazione e coefficienti da assegnare alle singole voci:

GIUDIZI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
OTTIMO	in caso di trattazione approfondita e con un livello di dettaglio elevato. Sono altresì presenti elementi distintivi e spunti di eccellenza	1,00
BUONO	in caso di trattazione accurata e con un buon livello di approfondimento e di dettaglio	0,80
ADEGUATO	in caso di trattazione completa e con un accettabile livello di approfondimento e di dettaglio	0,60
MEDIOCRE	in caso di trattazione incompleta e con un modesto livello di approfondimento e di dettaglio	0,40

SCARSO	in caso di trattazione incompleta e con un basso livello di approfondimento e con un carente livello di dettaglio	0,20
INADEGUATO	in caso di trattazione largamente incompleta e caratterizzata da un livello di dettaglio carente	0,00

Il punteggio attribuibile all'offerta tecnica di ciascun concorrente è ottenuto con la seguente formula:

$$PT = C1i \times P1 + C2i \times P2 + \dots + Cni \times Pn$$

dove:

PT = punteggio concorrente i;

C1i = coefficiente criterio di valutazione 1, del concorrente i;

C2i = coefficiente criterio di valutazione 2, del concorrente i;

.....

Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P1 = peso criterio di valutazione 1;

P2 = peso criterio di valutazione 2;

.....

Pn = peso criterio di valutazione n.

b. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (massimo 30 punti)

Il punteggio conseguibile per l'offerta economica PE è pari a 30 punti.

Il punteggio da attribuire a ciascuna offerta economica, espressa in termini di ribasso percentuale sull'importo a base di gara, sarà determinato in ragione della seguente formula:

$$PE = 30 \times Ry / Rmax$$

dove:

Ry = ribasso percentuale unico sul prezzo dei prodotti inclusi nel Listino prezzi prodotti a base di gara di cui all'Allegato "B" offerto dal concorrente "y";

Rmax = maggiore ribasso percentuale unico sul prezzo dei prodotti inclusi nel Listino prezzi prodotti a base di gara di cui all'Allegato "B" offerto tra le offerte economiche presentate.

I prezzi di listino saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata ai 5 centesimi per difetto se la seconda cifra decimale sarà compresa tra 1 e 4, per eccesso se la seconda cifra sarà compresa tra 6 e 9 (ad esempio: 1,84 → 1,80; 1,85 → 1,85; 1,86 → 1,90).

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
RILASCIATA ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento in concessione a terzi, a titolo non oneroso per l'A.D., del servizio di lavanderia e piccole riparazioni di sartoria per i capi di vestiario in uso al personale a mezzo ritiro e consegna presso Palazzo Marina. (CIG): B856760CD3.

La presente domanda di partecipazione, disponibile sul sito marina-difesa.acquistitelematici.it, una volta compilata (a mano o dattiloscritto) dovrà essere firmata digitalmente e inviata a corredo dell'offerta.

La presente domanda di partecipazione deve essere prodotta dal legale rappresentante del concorrente così come specificato nel disciplinare di gara. Qualora la presente domanda di partecipazione venga sottoscritta da un procuratore dell'impresa, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza, così come specificato nel disciplinare di gara. La presente domanda di partecipazione dovrà essere compilata in ogni sua parte. Nei punti ove è prevista l'opzione di risposta tramite la seguente casella ☐, dovrà essere segnata ☒ la casella relativa alla dichiarazione scelta.

**ALLA DIREZIONE DI INTENDENZA DELLA MARINA MILITARE DI ROMA
(MARINTENDENZA ROMA)**

Via Taormina, n. 4 - 00135 - Roma

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ Codice fiscale _____
residente in: via _____ comune _____ C.A.P. _____
in qualità di (carica rivestita) _____
dell'impresa (denominazione e forma giuridica) _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
sede legale in: via _____ comune _____ C.A.P. _____
sede operativa in: via _____ comune _____ C.A.P. _____
n. telefono _____ n. fax _____
e- mail _____ PEC _____

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

DICHIARA

Che il concorrente partecipa alla presente procedura per:

1) ☐ C.I.G.: B856760CD3 -Affidamento in concessione a terzi, a titolo non oneroso per l'A.D., del servizio di lavanderia e piccole riparazioni di sartoria per i capi di vestiario in uso al personale a mezzo ritiro e consegna presso Palazzo Marina.

I) DICHIARAZIONI DELLA FORMA DI PARTECIPAZIONE

1. che il concorrente partecipa alla presente procedura nella seguente forma (*segnare solo la voce d'interesse*)

1.1. ☐ impresa singola;

1.2. ☐ consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

1.2.1. che il consorzio concorre con le seguenti imprese consorziate (*specificare quali*):

1.3. ☐ consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., che ha stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni;

1.3.1. che il consorzio concorre con le seguenti imprese consorziate (*specificare quali*):

1.3.2. che il consorzio è composto dalle seguenti consorziate:

1.4. ☐ R.T.I. di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i./consorzio ordinario di cui all'art. 65, comma 2, lett. f) del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

1.4.1. ☐ costituito

OVVERO

☐ costituendo e che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 68 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria/capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

1.4.2. che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente dalle seguenti imprese:

1.4.2.1. (*denominazione e forma giuridica*) _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Sede legale _____

Ruolo _____

(*indicare ruolo all'interno del R.T.I./consorzio ordinario*)

1.4.2.2. (*denominazione e forma giuridica*) _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Sede legale _____

Ruolo _____

(*indicare ruolo all'interno del R.T.I./consorzio ordinario*)

(*aggiungere il numero di paragrafi necessari a seconda del numero di imprese*)

1.4.3. che la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio ordinario (espressa in quota percentuale della parte del servizio prestato) è la seguente:

1.4.3.1. (*denominazione impresa*) _____

Ruolo _____

(*indicare ruolo all'interno del R.T.I./consorzio ordinario*)

Percentuale ripartizione (%) _____

1.4.3.2. (*denominazione impresa*) _____

Ruolo _____

(*indicare ruolo all'interno del R.T.I./consorzio ordinario*)

Percentuale ripartizione (%) _____

(*aggiungere il numero di paragrafi necessari a seconda del numero di imprese*)

II) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice;
2. dichiara l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del Codice, con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del predetto articolo. A tale riguardo dichiara i seguenti dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

3. dichiara l'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice in relazione ai soggetti di cui al punto precedente;
4. dichiara l'insussistenza delle altre cause di esclusione previste dal Codice;
5. con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, qualora esistenti, il concorrente allega alla presente domanda una dichiarazione in cui riporta:
 - le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
 - gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
 - tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti;

Se presenti, quindi, il concorrente allega alla presente domanda una dichiarazione con le cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

Con la sottoscrizione della presente domanda, l'operatore economico dichiara di porre in essere le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.
6. dichiara di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
7. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
8. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Ministero della Difesa reperibile al link <https://www.difesa.it/sgd-dna/staff/dg/previmil/codicecomportamento/25420.html> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
9. dichiara di accettare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 accessibile al seguente link <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao-2024-2026/48423.html> La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
10. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia e non, assume l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Allegato n. 2

11. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, comunica il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
12. dichiara di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, se previsto;
13. dichiara di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 29 del Disciplinare di gara;
14. dichiara di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
15. l'operatore economico è edotto delle pubblicazioni/divulgazioni di cui all' art. 36 del D.lgs 36/2023. Pertanto, qualora ritenga di non voler divulgare dei segreti tecnici/commerciali, dichiara di aver compreso che con la presentazione dell'offerta tecnica dovrà allegare una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta siano da segretare. Il concorrente a tal fine allegnerà nell'offerta tecnica anche una copia firmata della stessa adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali;
16. Solo per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":
☐ dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
17. indica il suddetto indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a cui inviare le comunicazioni relative alla seguente procedura, **anche** ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del Codice.

Luogo e Data _____

FIRMA¹

¹ il presente documento dovrà essere firmato digitalmente.

La presente domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La presente domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

eDGUE Request - Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento in concessione a terzi, a titolo non oneroso per l'A.D., del servizio di lavanderia e piccole riparazioni di sartoria per i capi di vestiario in uso al personale a mezzo ritiro e consegna presso Palazzo Marina.

Informazioni request	
ID :	40169
UUID :	e55b2b18-97c9-11f0-bc36-02420181a265
Versione UBL :	2.2
Personalizzazione UBL :	urn:www.cenbii.eu:transaction:biitrdm070:ver3.0
Identificativo gara :	af-tender://marina_difesa:acquisti-telematici/id/105
Data rilascio documento :	22/09/2025
Orario rilascio documento :	17:40:54
Tipologia procedura :	ProcedureType.
Controllo di processo	
Specifica :	4.1
Versione specifica :	ESPD-EDMv2.1.1.5-EXTENDED
Tipo di qualificazione :	EXTENDED

Informazioni sulla stazione appaltante

Stazione appaltante	
URL autorità contraente :	
Sito web :	
Identificatore nazionale:	80234970582
Nome:	Direzione di Intendenza di Roma (MARINTENDENZA ROMA)
Città :	
Codice avviamento postale :	
Codice nazione :	IT
Nome nazione :	Italia
Nome :	
Telefono :	
Fax :	
Email :	
Sito web service provider :	https://www.digitalpa.it/
Identificatore nazionale service provider :	03553050927
Nome service provider :	DigitalPA S.r.l.
Codice nazione service provider :	IT

Informazioni sull'operatore economico

Operatore economico			
Nome del gruppo :			
Nome :		Codice fiscale :	
Ruolo dell'operatore economico nell'offerta :		Descrizione del ruolo dell'operatore economico nell'offerta :	
Indirizzo elettronico :		Tipo azienda :	
Codice nazione :		Nome nazione :	
Fatturato generale dell'Operatore Economico (a fini statistici) :		Valuta :	
Sito web dell'operatore economico :			
Identificativo dell'operatore economico in un elenco ufficiale, un registro o un sistema di (pre) qualificazione :			
Indirizzo sede legale dell'operatore economico :			
Città sede legale dell'operatore economico :			
Codice avviamento postale :			
Nome del contatto :			
Numero di telefono del contatto :			

Numero di fax del contatto :		
Indirizzo mail del contatto :		
Numero dipendenti :		
Identificativo che identifica l'operatore economico, ad esempio un numero di partita IVA, il numero di registrazione della società in un registro delle imprese, altro :		
Testo che descrive i lavori, le forniture o i servizi eseguiti, consegnati o eseguiti in un progetto di approvvigionamento (normalmente utilizzato come riferimento per la classificazione dell'operatore economico) :		
Classificazioni ufficiali :	#	
	<table border="1"> <tr> <td>Descrizioni:</td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </table>	Descrizioni:
Descrizioni:		

Informazioni sulla procedura di gara

Procedura di gara

Nome procedura :	Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento in concessione a terzi, a titolo non oneroso per l'A.D., del servizio di lavanderia e piccole riparazioni di sartoria per i capi di vestiario in uso al personale a mezzo ritiro e consegna presso Palazzo Marina.
Tipologia :	SERVICES
CPV Tipologia :	Servizi di lavanderia e di lavaggio a secco
CPV Tipologia :	Servizi di sartoria

Informazioni sui lotti della procedura di gara

Lotti

Identificativo lotto :	LOTTO1
-------------------------------	--------

Informazioni relative ai criteri di gara

Criteri di gara

Partecipazione ad organizzazione criminale

Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata

Partecipazione ad un'organizzazione criminale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. a) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Risposta fornita : Si / No

Data della condanna : ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Durata della condanna : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Motivo : _____

Chi è stato condannato : _____

Periodo di esclusione : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? : Si / No

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): _____

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")? : Si / No

Descrivere tali misure : _____

Corruzione

Corruzione, come definita nell'articolo 3 della convenzione sulla lotta alla corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità europee o funzionari degli Stati membri dell'Unione europea, GU C 195 del 25.6.1997 e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro del Consiglio 2003/568 / GAI del 22 luglio 2003 sulla lotta alla corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003). Questo motivo di esclusione include anche la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (ente aggiudicatore) o dell'operatore economico

Corruzione - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. b) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Risposta fornita : Si / No

Data della condanna : ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Durata della condanna : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Motivo : _____

Chi è stato condannato : _____

Periodo di esclusione : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? : Si / No

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): : _____

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")? : Si / No

Descrivere tali misure : _____

Frode

Frode ai sensi dell'articolo 1 della Convenzione sulla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995)

Frode - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. d) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Risposta fornita : Si / No

Data della condanna : ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Durata della condanna : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Motivo : _____

Chi è stato condannato : _____

Periodo di esclusione : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? : Si / No

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): : _____

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")? : Si / No

Descrivere tali misure : _____

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche

Reati di terrorismo o reati collegati ad attività terroristiche, quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta al terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002). Questo motivo di esclusione include anche l'incitamento, il favoreggiamento o il tentativo di commettere un reato, di cui all'articolo 4 di tale decisione quadro

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. e) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Risposta fornita : Si / No

Data della condanna : ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Durata della condanna : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Motivo : _____

Chi è stato condannato : _____

Periodo di esclusione : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? : Si / No

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): : _____

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")? : Si / No

Descrivere tali misure : _____

Riciclaggio di proventi di attività criminosi o finanziamento del terrorismo

Riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011)

Riciclaggio di proventi di attività criminosi o finanziamento del terrorismo - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. f) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Risposta fornita : Si / No

Data della condanna : ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Durata della condanna : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Motivo : _____

Chi è stato condannato : _____

Periodo di esclusione : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? : Si / No

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): : _____

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")? : Si / No

Descrivere tali misure : _____

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011)

Sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1, lett. g)
L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Risposta fornita : Si / No

Data della condanna : ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Durata della condanna : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Motivo : _____

Chi è stato condannato : _____

Periodo di esclusione : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? : Si / No

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): _____

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")? : Si / No

Descrivere tali misure : _____

Pagamento di imposte

L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento delle tasse, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

Pagamento di Tasse - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2

Limite ammesso :

Limite ammesso : _____, __ EUR

Ulteriori informazioni :

Ulteriori informazioni : _____

Risposta : Si / No

Paese o Stato Membro interessato : _____

Di quale importo si tratta : _____, __ EUR

L'inottemperanza è stata stabilita tramite decisioni diverse da quelle giudiziarie o amministrative? : Si / No

Specificare : _____

L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse dovute, compresi eventuali interessi o multe? : Si / No

Specificare : _____

Se l'inottemperanza è stata stabilita tramite decisioni giudiziarie o amministrative tale decisione è definitiva e vincolante? : Si / No

Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione : ____/____/____
(gg/mm/aaaa)

Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte è disponibile elettronicamente, indicare : Si / No

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): : _____

Pagamento di contributi previdenziali

L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore se diverso dal paese di stabilimento?

Pagamento di Contributi Previdenziali - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2

Limite ammesso :

Limite ammesso : _____, __ EUR

Ulteriori informazioni :

Ulteriori informazioni : _____

Risposta : Si / No

Paese o Stato Membro interessato : _____

Di quale importo si tratta : _____, __ EUR

L'inottemperanza è stata stabilita tramite decisioni diverse da quelle giudiziarie o amministrative? : Si / No

Specificare : _____

L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe? : Si / No

Specificare : _____

Se l'inottemperanza è stata stabilita tramite decisioni giudiziarie o amministrative tale decisione è definitiva e vincolante? : Si / No

Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione : ____/____/____
(gg/mm/aaaa)

Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte è disponibile elettronicamente, indicare : Si / No

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): : _____

Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale

L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto ambientale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE

Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 95 co. 1 lett. a)

Risposta : Si / No

Specificare : _____

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")? : Si / No

Specificare : _____

Violazione di obblighi in materia di diritto sociale

L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi nel campo del diritto sociale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE

Violazione di obblighi in materia di diritto sociale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 95 co. 1 lett. a)

Risposta : Si / No

Specificare : _____

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (Autodisciplina o Self-Cleaning)? : Si / No

Specificare : _____

Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro

L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto del lavoro? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE

Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro e di salute e sicurezza sul lavoro - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 95 co. 1 lett. a)

Risposta : Si / No

Specificare : _____

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (Autodisciplina o Self-Cleaning)? : Si / No

Specificare : _____

Fallimento

Liquidazione giudiziale

Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 5 lett. d) Liquidazione giudiziale - L'operatore economico è stato sottoposto a liquidazione giudiziale o è in corso un procedimento per la dichiarazione di liquidazione giudiziale?

Risposta : Si / No

In caso affermativo fornire informazioni dettagliate :

Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate :

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? : Si / No

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): :

Liquidazione coatta Liquidazione coatta Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d) Liquidazione coatta -L'operatore economico è oggetto di un provvedimento di liquidazione coatta o è in corso una procedura per l'emanazione di tale provvedimento?	Risposta : Si / No In caso affermativo fornire informazioni dettagliate : Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate? : Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? : Si / No Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): :
Concordato preventivo con i creditori Concordato preventivo con i creditori Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d) L'operatore economico è stato ammesso al concordato preventivo o è in corso una procedura per l'ammissione?	Risposta : Si / No In caso affermativo fornire informazioni dettagliate : Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate? : Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? : Si / No Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): :
Gravi illeciti professionali L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? Vedere, ove pertinente, le definizioni nel diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara. Gravi illeciti professionali - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. e) e art. 98 co. 3 lett. d) e) f) g) h)	Risposta : Si / No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate : In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità (autodisciplina o "Self-Cleaning")? : Si / No Specificare : _____

Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza? Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 98 co. 3 lett. a)	Risposta : Si / No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: : In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità (autodisciplina o "Self-Cleaning")? : Si / No Specificare : _____
Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto L'operatore economico è a conoscenza di conflitti di interesse come indicato nella legislazione nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara dovuti alla sua partecipazione alla procedura di appalto? Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 95 co. 1 lett. b)	Risposta : Si / No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi : _____
Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto? Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 95 co. 1 lett. c)	Risposta : Si / No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza : _____

Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili

L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni comparabili in relazione a tale precedente contratto di appalto?

Carenze nell'esecuzione di un precedente contratto - Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 98 co. 3 lett c)

Risposta : Si / No

Specificare : _____

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità (autodisciplina o "Self-Cleaning")? : Si / No

Specificare : _____

Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate

L'operatore economico può confermare che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, non ha ommesso di fornire tali informazioni, è stato in grado di presentare senza indugio i documenti giustificativi richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore e non si è impegnato a influenzare indebitamente il processo decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, a ottenere informazioni riservate che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto o a fornire per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza significativa sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?

False dichiarazioni - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. e) ed f) e art. 98 co. 3 lett. b)

Risposta : Si / No

Fornire informazioni dettagliate : _____

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

In riferimento alla normativa Italiana vigente:
Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore. Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

1) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. c) Uno dei soggetti indicati all'art. 94 co. 3 del d. lgs. 36/2023 è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il reato di false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile?

1) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. c) Uno dei soggetti indicati all'art. 94 co. 3 del d. lgs. 36/2023 è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il reato di false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile?

Risposta: : Si / No

Data di condanna : ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Durata della condanna : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Motivazione : _____

Soggetto che è stato condannato : _____

Periodo di esclusione : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

In questo caso, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o Self-Cleaning)? : Si / No

Descrivere tali misure : _____

2) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. h) Uno dei soggetti indicati all'art. 94 co. 3 del d. lgs. 36/2023 è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per un qualunque delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione?

2) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. h) Uno dei soggetti indicati all'art. 94 co. 3 del d. lgs. 36/2023 è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per un qualunque delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione?

Risposta: : Si / No

Data di condanna : ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Durata della condanna : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Motivazione : _____

Soggetto che è stato condannato : _____

Periodo di esclusione : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

In questo caso, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o Self-Cleaning)? : Si / No

Descrivere tali misure : _____

3) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 2 Sussistono a carico dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del d.lgs. n. 36/2023 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto 159/2011?

3) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 2 Sussistono a carico dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del d.lgs. n. 36/2023 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto 159/2011?

Risposta: : Si / No

4) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 5 lett. a L'operatore economico ha subito una sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, co. 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto

legislativo 9 aprile 2008, n. 81?

4) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 5 lett. a L'operatore economico ha subito una sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, co. 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81?

Risposta: : Si / No

5) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94, co. 5, lett. b) L'Operatore Economico ha violato le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68?

5) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94, co. 5, lett. b) L'Operatore Economico ha violato le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68?

Risposta: : Si / No

6) L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?

6) L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?

Risposta: : Si / No

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare : Si / No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): : _____

Iscrizione in un registro professionale pertinente

È iscritto nei registri professionali pertinenti tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Iscrizione in albi e registri professionali - art. 100, co. 3 d.lgs. n. 36/2023.

Identificazione Lotti : LOTTO1

Identificazione Lotti : _____

Nome del registro : _____

Nome del registro : _____

URL : _____

URL : _____

Risposta : Si / No

Numero registrazione : _____

Motivazione mancata registrazione : _____

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare : Si / No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): : _____

Iscrizione in un registro commerciale

È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Iscrizioni nel registro delle imprese che svolgono attività commerciale - art. 100, co. 3 d.lgs. n. 36/2023.

Identificazione Lotti : LOTTO1

Identificazione Lotti : _____

Nome del registro : _____

Nome del registro : _____

URL : _____

URL : _____

Risposta : Si / No

Numero registrazione : _____

Motivazione mancata registrazione : _____

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare : Si / No
(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): : _____

Fatturato annuo generale

Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:

Art. 100, co. 1, lett. b) e co. 11 d.lgs. n. 36/2023.

Requisito minimo :

Requisito minimo : _____, _____ EUR

Fatturato : _____, _____ EUR

Periodo (Data Inizio, Data Fine) : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare : Si / No
(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): : _____

Fatturato annuo specifico

Il fatturato annuo specifico dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:

Numero esercizi :

Numero esercizi : _____

Descrizione dominio di business :

Descrizione dominio di business : _____

Requisito minimo :

Requisito minimo : _____, _____ EUR

CPVs:

CPVs:

Periodo (Data Inizio, Data Fine) : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Fatturato specifico annuo : _____, _____ EUR

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare : Si / No
(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): : _____

Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato

Unicamente per gli appalti pubblici di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato. Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a tre anni e ammettere un'esperienza che risale a agli ultimi dieci anni

Art. 100 co. 1, lett. c) e co. 11 d.lgs. 36/2023

Numero minimo di referenze :

Numero minimo di referenze : _____

Requisiti :

Requisiti : _____

I requisiti si applicano ai seguenti lotti : LOTTO1

I requisiti si applicano ai seguenti lotti : _____

Lotti ai quali si applicano le referenze

Lotti ai quali si applicano le referenze

Identificazione lotti : _____

Descrizione referenza : _____

Valore complessivo : _____, _____ EUR

Attività svolta dall'Operatore Economico : _____

Valore specifico : _____, _____ EUR

Periodo (Data Inizio, Data Fine) : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Confidenziale : Si / No

Nome del committente : _____

Nome persona di contatto : _____

E-Mail persona di contatto : _____

Numero di telefono persona di contatto : _____

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare : Si / No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): : _____

Esecuzione di verifiche

Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità? La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

Requisito :

Requisito : _____

Verrà consentita l'esecuzione di verifiche? : Si / No

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare : Si / No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): : _____

Organico medio annuo L'organico medio annuo dell'operatore economico negli ultimi tre anni è il seguente:	Numero minimo di anni : <i>Numero minimo di anni</i> : _____ Informazioni ulteriori : _____ <i>Informazioni ulteriori</i> : _____ <i>Numero dipendenti</i> : _____ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare : Si / No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): : _____
Forma di Partecipazione L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?	<i>Risposta</i> : Si / No Si prega di indicare il ruolo dell'operatore economico nel gruppo (leader, responsabile di compiti specifici ...) : _____ Identificare gli altri operatori economici che partecipano insieme alla procedura di aggiudicazione : _____ Dove applicabile, nome del gruppo partecipante: : _____ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare : Si / No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): : _____
Imprese Ausiliarie L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<i>Risposta</i> : : Si / No Ragione sociale : _____ Attività svolta (per questa specifica procedura) : _____ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare : Si / No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): : _____
Subappaltatori L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	<i>Risposta</i> : : Si / No Attività svolta (per questa specifica procedura) : _____ Quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: : _____
L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa? L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?	<i>Risposta</i> : Si / No Numero di Addetti : _____ Fatturato : _____, __ EUR

Riferimenti alla eDGUE Request



**Ministero della Difesa
Direzione di Intendenza Marina Militare
Roma**

PATTO DI INTEGRITA'

Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento in concessione a terzi, a titolo non oneroso per l'A.D., del servizio di lavanderia e piccole riparazioni di sartoria per i capi di vestiario in uso al personale a mezzo ritiro e consegna presso Palazzo Marina. (CIG): B856760CD3.

tra

la Direzione di Intendenza Marina Militare Roma

e

la Ditta (di seguito denominata Ditta),

sede legale in..... via.....n.....

codice fiscale/P. IVA rappresentata da.....

..... in qualità di.....

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il *“Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n.90 recante *“Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari”* convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- il *“Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento”* emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;

- il “*Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa*” approvato dal Ministro della Difesa il 22 marzo 2018;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, e relativi allegati;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art.1 – Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile o dalle altre disposizioni normative vigenti;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara:

- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all’art.53, comma 16-ter, del D.LGs. n.165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall’art.21 del D.LGs. 8 aprile 2013 n.39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l’immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 2 - La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la

mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p..

- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

Art. 4 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la Ditta:

(Il legale rappresentante)

(firma leggibile)



OFFERTA ECONOMICA

Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento in concessione a terzi, a titolo non oneroso per l'A.D., del servizio di lavanderia e piccole riparazioni di sartoria per i capi di vestiario in uso al personale a mezzo ritiro e consegna presso Palazzo Marina. (CIG): B856760CD3.

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ e residente a _____ C.A.P. _____

in Via _____

nella sua qualità di _____

(eventualmente) giusta procura speciale n. _____ del _____

rogito Notaio _____ Rep. n. _____

rappresentare legalmente il soggetto _____

Codice fiscale _____ Partita Iva _____

con sede legale in _____ Via _____

tel. _____ fax n. _____ pec _____

In relazione al lotto per la procedura di gara in oggetto presenta il seguente **RIBASSO PERCENTUALE UNICO** sul "listino prezzi a base di gara" in allegato "B" al Capitolato tecnico in allegato 1 al presente Disciplinare - al netto di Iva e tenuto conto che gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono pari a euro 0 (zero):

%	%
(in cifre)	(in lettere)

Il predetto ribasso deve essere scritto:

- in cifre e con massimo tre decimali dopo la virgola (qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati al terzo decimale (ad es. 25,3688 viene troncato a 25,368);
- in lettere, scrivendo il valore espresso precedentemente in cifre (ad es. VENTICINQUE , TRECENTOESSANTOTTO %).

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida.

Il sottoscritto dichiara altresì:

- che il ribasso percentuale unico offerto sull'importo a base di gara è vincolante per 180 gg.;
- che la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 ammontano ad € _____ importo in lettere: _____;
- che la stima dei costi della manodopera di cui all'art. 108, c. 9 del D.Lgs 36/2023 è pari ad € _____ - _____ importo in lettere: _____;
- che l'offerta è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro e degli oneri aziendali di sicurezza di cui all'art. 26 comma 6 del D.lgs. 81/2008.

Lì, _____

Il Legale Rappresentante

(Firma leggibile per esteso)

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante

In caso di sottoscrizione da parte di procuratore si allega copia conforme all'originale della relativa procura.